

PROTOCOLLO D'INTESA

PER LA RACCOLTA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI DI ESENZIONE TICKET SANITARIO PER MOTIVI DI REDDITO (E01, E02, E03, E04)

TRA

ASL Caserta– Distretto Sanitario n. 18, con sede in SUCCIVO, nella persona del Direttore pro tempore Dott.ssa Angela Sciorio

E

- Comune di Carinaro, nella persona del Sindaco pro tempore;
- Comune di Casaluce nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di Cesa nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di Gricignano di nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di Orta di Atella nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di S. Arpino nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di Succivo nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Comune di Teverola nella persona del Sindaco pro-tempore;

PREMESSO CHE

- Ai sensi del D.M. 11 dicembre 2009, i cittadini in possesso di determinati requisiti reddituali e di età/stato sociale hanno diritto all'esenzione dal ticket per le prestazioni di specialistica ambulatoriale (codici E01, E02, E03, E04);
- presso il Distretto Sanitario n. 18 si registra un elevato afflusso di utenza, con conseguenti criticità organizzative e disagi per cittadini anziani e fragili;
- i Comuni firmatari, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e di prossimità amministrativa, intendono agevolare l'accesso ai servizi sanitari territoriali;
- la collaborazione interistituzionale consente di migliorare l'efficienza del servizio, ridurre i tempi di attesa e deflazionare il carico di lavoro degli sportelli distrettuali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il presente Protocollo disciplina la collaborazione tra l'ASL Caserta – Distretto 18 e i Comuni sottoscrittori per la raccolta, verifica formale e trasmissione delle autocertificazioni di esenzione ticket (E01, E02, E03, E04) da parte dei cittadini residenti nei Comuni aderenti, consentendo la consegna della documentazione presso:

- gli Uffici URP;
- gli Uffici Servizi Sociali;
- eventuali sportelli comunali dedicati;

in alternativa alla presentazione diretta presso il Distretto Sanitario n. 18.

Art. 2 – Finalità

Il Protocollo persegue le seguenti finalità:

1. Agevolare anziani, disoccupati, cittadini fragili e nuclei familiari a basso reddito;
2. Ridurre gli spostamenti verso il Distretto sanitario;
3. Decongestionare gli sportelli ASL;
4. Rafforzare il principio di sussidiarietà e prossimità amministrativa;

5. Migliorare l'efficienza complessiva del servizio.

Art. 3 – Impegni dei Comuni

I Comuni si impegnano a:

- Ricevere le autocertificazioni (E01, E02, E03, E04) debitamente compilate;
- Trasmettere con cadenza settimanale (o altra periodicità concordata) le istanze raccolte al Distretto 18 tramite PEC o altro canale concordato;
- Garantire la custodia temporanea dei documenti e la protezione dei dati personali.

Art. 4 – Impegni dell'ASL Caserta – Distretto 18

L'ASL si impegna a:

- Fornire modulistica aggiornata e linee guida operative;
- Individuare un referente distrettuale per il coordinamento;
- Acquisire le autocertificazioni nel sistema "Tessera Sanitaria" e nell'Anagrafe Regionale Assistiti (ARA);
- Rilasciare eventuale certificazione provvisoria di esenzione, ove necessario;
- Monitorare periodicamente l'andamento del servizio.

Art. 5 – Modalità operative

Le modalità operative di dettaglio (calendario trasmissioni, referenti, ect) saranno definite tra le parti.

Art. 6 – Privacy e trattamento dei dati

Le parti si impegnano a trattare i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., limitatamente alle finalità del presente Protocollo.

I Comuni operano quali soggetti autorizzati al trattamento per le attività di raccolta e trasmissione.

Art. 7 – Durata

Il presente Protocollo ha durata di un anno dalla data di sottoscrizione ed è rinnovabile previo accordo scritto tra le parti.

Art. 8 – Monitoraggio

È prevista una verifica congiunta annuale sull'efficacia del Protocollo, con eventuali aggiornamenti migliorativi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data 24.03.2026

Per l'ASL Caserta – Distretto 18
Il Direttore p.t.

Per il Comune di Carinaro il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Casaluce il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Cesa il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Gricignano di Aversa il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Orta di Atella il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di S. Arpino il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Succivo il Sindaco p.t. _____

Per il Comune di Teverola il Sindaco p.t. _____