COMUNE DI CARINARO
PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 89 **Data 14-07-2015**	**OGGETTO:** APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA COMPOSIZIONE E DEL COMPENSO DELLE COMMISSIONI DI GARA COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO DEL COMUNE.

L’anno **duemilaquindici** , il giorno **quattordici** del mese di **Luglio** , alle ore **17:50** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA		X			

	PRESENTI N. 4
	ASSENTI N. 1

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall’art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: Approvazione Regolamento di disciplina della composizione e del compenso delle Commissioni di gara composte da personale interno al Comune

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 82 d.lgs. 163/2006 che nell'ambito delle gare di appalto disciplina il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;
Visto il D.P.R. n. 207/2010, agli artt. 118 e 119, che disciplina le modalità operative per l'aggiudicazione secondo tale criterio;
Preso atto che la procedura di aggiudicazione è gestita da un soggetto a ciò deputato in base all'organizzazione interna della stazione appaltante;
Rilevato che il soggetto che presiede la gara deve provvedere ad una serie di adempimenti, verifiche e comunicazioni che richiedono un'estrema accortezza e attenzione;.
Ritenuto opportuno, per evitare la commissione di errori formali e sostanziali nell'espletamento delle gare di appalto da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, prevedere una commissione di gara, costituita dal Presidente e da due componenti, individuati tra il personale interno al Comune;
Visto lo schema di regolamento di disciplina della composizione e del compenso delle Commissioni di gara composte da personale interno al Comune, predisposto dal responsabile dell'Area AA.GG.;
Ritenutolo meritevole di approvazione;
Dato atto che trattasi di regolamento di organizzazione interna, la cui adozione compete alla Giunta Comunale e che non richiede il vaglio della Commissione consiliare "Regolamenti";
Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.;
Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabili espressi dai responsabili di servizio competenti, ex art. 49 TUEL;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il d.lgs. 267/2000;
Con votazione unanime e palese

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE** l'allegato Regolamento di disciplina della composizione e del compenso delle Commissioni di gara composte da personale interno al Comune;
- **DI TRASMETTERE** il Regolamento ai Responsabili dei Servizi affinché ne prendano atto e ne diano applicazione nelle procedure di gara di propria competenza.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA COMPOSIZIONE E DEL COMPENSO DELLE COMMISSIONI DI GARA COMPOSTE DA PERSONALE INTERNO DEL COMUNE.	

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	**Parere favorevole**
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto

Carinaro, lì 10.06.2015

		Il Responsabile del Servizio
		Dott.ssa Anna Damiano

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X	**Parere favorevole**
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto

Carinaro, lì 11.06.2015	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Fattore

COMUNE DI CARINARO

Regolamento di disciplina della composizione e del compenso delle Commissioni di gara composte da personale interno al Comune

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 14.07.2015

Art. 1
Oggetto del regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di composizione e di compenso delle Commissioni di gara (Presidente e due componenti) composte da personale interno all'Amministrazione e nominate per aggiudicazioni con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e ss. mm. ed ii..
2. Il presente regolamento si applica per la parte economica anche alle Commissioni interne ex art. 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e ss. mm. ed ii., nominate per aggiudicazioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e ss. mm. ed ii.. Sono fatte salve diverse specifiche disposizioni emanate nel caso di Commissioni aventi anche componenti esterni.
3. L'attività della Commissione deve svolgersi di fuori dell'orario di servizio.
4. Le norme del presente regolamento individuano:
a) le modalità e i criteri di corresponsione del compenso per l'attività svolta;
b) le figure professionali e i soggetti coinvolti.
5. L'importo del compenso per il pagamento della Commissione (ai sensi dell'art. 84 c. 11 D. Lgs. 163/06) è prelevato dai quadri economici di riferimento ed, in particolare, dalla voce spese tecniche e generali, con espressa esclusione delle voci diversamente destinate per legge ad altre funzioni.

Art. 2
Conferimento degli incarichi

1. L’affidamento dell’incarico di componente della Commissione di gara é effettuato con provvedimento del Responsabile del Servizio che ha bandito la gara secondo criteri di rotazione e proporzionalità.

Art. 3
Soggetti beneficiari

1. Per le attività di Presidente delle commissioni di gare, possono essere incaricati i funzionari in servizio presso l’Amministrazione.
2. Per le attività di componenti (testimoni) possono essere incaricati i dipendenti del Comune di categoria non inferiore a C e i lavoratori socialmente utili, impegnati in attività progettuali presso il Comune, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria.

Art. 4
Compenso

1. Il compenso per ogni componente in considerazione della quantità e qualità dell’attività che dovrà svolgere, è pari a 70,00 € per seduta, fino ad una concorrenza massima di € 500,00 procapite, per gare cui sono pervenute fino a 100 offerte, € 700,00 procapite, per gare cui sono pervenute oltre 100 offerte.
2. Per l’organismo tecnico eventualmente nominato per la valutazione della congruità dell’offerta e nel caso di gara con offerta economicamente più vantaggiosa la concorrenza massima di cui al comma 1 (ovvero il compenso) è indicata nell’atto di nomina, atteso che l’attività de quo è connessa alle offerte da esaminare.
3. Il compenso di un commissario di gara con offerta economicamente più vantaggiosa, nominato internamente all’amministrazione, non dovrà superare il 75% del compenso corrisposto ad un commissario nominato esternamente. Il compenso massimo ed il numero delle sedute di gara previste sono, comunque, definiti all’atto di nomina della Commissione.
4. Per il segretario di Commissione di gara con offerta economicamente più vantaggiosa il compenso è stabilito in misura massima pari al 50% del compenso corrisposto al commissario di gara, fermo restante il compenso minimo, indipendente da quello dei commissari, fissato in € 70,00, in analogia a quanto previsto al precedente comma 1).

Art. 5
Norma transitoria

1. Il presente regolamento trova applicazione anche per i bandi o avvisi che sono già stati pubblicati all’entrata in vigore di esso.

Art. 6
Rinvio a norme

1. Per quanto non esplicitamente indicato nel presente regolamento, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Art. 7
Entrata in vigore del regolamento

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA	**F.to Il Segretario Comunale** DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N._____

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Messo Comunale
MORETTI SEBASTIANO

Il Segretario Comunale, attesta:

|_| Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;
|_| Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/_____ del _____/_____
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
|_| Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota
prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente,
ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto 1)

Il Messo Comunale

MORETTI SEBASTIANO

Visto per il protocollo (punto 2)

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo

MORETTI SEBASTIANO

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale

DAMIANO ANNA