COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2015 - 57 **Data 28-04-2015**	**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO 2014

L'anno **duemilaquindici** , il giorno **ventotto** del mese di **Aprile** , alle ore **17:20** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco **DELL'APROVITOLA MARIANNA** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.			
DELL'APROVITOLA MARIANNA	X				
SARDO RAFFAELE	X				
DE CHIARA MARIA GRAZIA	X				
ZAMPELLA GIOVANNI	X				
CHIACCHIO ROSA	X				

	PRESENTI N. 5
	ASSENTI N. 0

Con la partecipazione del Segretario Comunale dott. **DAMIANO ANNA**
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2014

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 151 del T.U. n. 267 del 18.08.2000, che testualmente recita: " Al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. "
Visto l'art. 231 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che testualmente recita: " Nella relazione prescritta dall'articolo 151, comma 6, l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia anche i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati. "
Preso atto che il Responsabile del Servizio finanziario ha redatto il Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2014;
Constatato che, in relazione alle norme sopra richiamate, si richiede di corredare il rendiconto della prescritta relazione;
Vista la relazione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
Visto l'art. 151, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000;
AD unanimità di voti legalmente espressi

D E L I B E R A

- **di approvare**, ai sensi dell'art. 151, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, la Relazione illustrativa del Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2014, formulata dall'Assessore al Bilancio, in collaborazione con il Sindaco e gli altri assessori, nel rispetto dei contenuti e dei criteri fissati dall'art. 231 del D.Lgs. sopra citato, che allegata forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- **di trasmettere** il presente atto al Revisore dei Conti, insieme al rendiconto 2014, per il parere di competenza;
- **di presentare** lo schema di rendiconto esercizio 2014 al Consiglio Comunale per l'approvazione;
- **di dichiarare**, con separata e successiva votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 4° co. D.lgs. 267/2000.

-

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO 2014 -

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 , 2° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

x **Parere favorevole**

Parere sfavorevole

Carinaro, lì 28.04.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.Salvatore Fattore

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

X **Parere favorevole**

Parere sfavorevole

Parere irrilevante

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr. Salvatore Fattore

Carinaro, lì 28.04.2015

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Il Sindaco DELL'APROVITOLA MARIANNA	**F.to Il Segretario Comunale** DAMIANO ANNA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente oggi **00-00-0000** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **00-00-0000** ai sensi dell'art. 124, primo comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 registrata al N._____

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale, attesta:

|_| Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con decorrenza **00-00-0000** ;
|_| Che viene comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con nota prot. n. ____/_____ del _____/_____
ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
|_| Che è stata trasmessa al Prefetto della Provincia di Caserta, ai sensi dell'art. 135, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, con nota
prot. N. _____/_____ del _____/_____;

Carinaro**, lì **00-00-0000

Il Segretario Comunale
DAMIANO ANNA

Il Segretario Comunale, attesta:

1. Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, è stata affissa all'Albo pretorio dell'Ente ai sensi
dell'art.124, comma 1, D.Lgs. 18.08.2000 n.267, per quindici giorni consecutivi sino alla data del _____;
2. Che avverso la suddetta deliberazione, nel periodo di pubblicazione, non sono stati prodotti al protocollo generale dell'Ente,
ricorsi od opposizioni;
3. Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ trascorsi dieci giorni dalla data di
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Lì, _____

Visto per la pubblicazione (punto

1) **Visto per il protocollo (punto 2)**

Il Messo Comunale

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo

Carinaro, _____

Il Segretario Comunale

DAMIANO ANNA

Approvazione schema del rendiconto di gestione 2014

Relazione

Così come previsto dall'articolo 227 del D.Lgs. 267/2000, la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto che comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

La contabilità degli Enti locali come è noto è finanziaria. Le operazioni di entrata e di spesa che avvengono in un esercizio sono registrate, rispettivamente, con accertamenti e riscossioni e con impegni e pagamenti, per la gestione di competenza e per quella dei residui.

E' pur vero che a dimostrazione dei risultati di gestione è prevista la redazione anche del conto economico e del conto del patrimonio ma è altrettanto vero che, per un comune, è molto più significativo il concetto di avanzo o disavanzo piuttosto che di utile o perdita o di netto patrimoniale.

Le operazioni preliminari alla predisposizione del rendiconto di gestione riguardano l'acquisizione del conto del tesoriere e degli altri agenti contabili che nel nostro caso è l'economo e l'aggiornamento dell'inventario ai fini del conto del patrimonio.

Il tesoriere ha trasmesso tempestivamente le sue risultanze che coincidono con i dati della riscossione desumibili dalla procedura finanziaria.

Stessa cosa per il conto dell'economo. Entrambi costituiscono allegati al rendiconto come l'inventario aggiornato dall'apposito ufficio competente per il patrimonio dell'Ente che,visto il volume, specie del primo, sono a disposizione agli atti di ufficio o in formato elettronico. Altra operazione preliminare fondamentale è il riaccertamento dei residui attivi e passivi rideterminati con determinazione di ogni responsabile in cui si prende atto della revisione operata dagli stessi delle ragioni di credito/debito per stabilire la eventuale cancellazione, variazione o conferma degli impegni assunti e degli accertamenti effettuati.

Dalle comunicazioni ricevute emerge che i residui attivi al 31/12/2014 ammontano ad €. 5.235.903,92 mentre quelli passivi sono pari a €.4.553.837,34 come dimostrato dal quadro riassuntivo della gestione finanziaria avanti riportata.

Le risultanze caricate nel conto del bilancio evidenziano quale risultato si sia prodotto nell'esercizio in termini di avanzo o disavanzo. Dal conto del bilancio le procedure

informatiche in uso traggono i dati per l'elaborazione del prospetto di conciliazione, del conto economico e del conto del patrimonio evidenziando i risultati sotto l'aspetto economico di utile o perdita e sotto l'aspetto patrimoniale di netto o deficit.

SITUAZIONE DI CASSA

Fondo di cassa al 1° gennaio	€ 2.705.334,01
Riscossioni	€ 4.599.276,04
Pagamenti	€ 4.931.193,10
Pagamenti per azioni esecutive	
Fondo cassa al 31 dicembre	€ 2.373.416,95

GESTIONE DI COMPETENZA

Riscossioni	€ 2.468.471,35
Pagamenti	€ 2.998.378,15
Differenza	€ - 529.906,80
Residui Attivi	€ 2.767.432,57
Residui Passivi	€ 1.555.459,19
DIFFERENZA	€ 1.211.973,38
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	€ 682.066,58

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 1 gennaio			€ 2.705.334,01
Riscossioni	€ 2.130.804,69	€ 2.468.471,35	€ 4.599.276,04
Pagamenti	€ 1.932.814,95	€ 2.998.378,15	€ 4.931.193,10
Fondo Cassa al 31 dicembre			€ 2.373.416,95
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			€ 2.373.416,95
Residui Attivi	€ 2.550.270,45	€ 2.767.432,57	€ 5.317.703,02
Residui Passivi	€ 2.585.506,00	€ 1.555.459,19	€ 4.140.965,19
Differenza			€ 1.176.737,83
Avanzo			€ 3.550.154,78
Fondi Vincolati			€ 3.000.000,00
Fondi non vincolati			€ 550.154,78

Dal conto economico emerge un risultato positivo pari a € 1.039.610,96. Questo risultato economico trova corrispondenza con la variazione del, netto patrimoniale tra il valore iniziale e quello finale desumibile dal conto del patrimonio.

Il risultato di amministrazione e quello di gestione sono di segno positivo entrambi. Il risultato poteva essere migliore in considerazione del fatto che la TARES 2014 non è stata riscossa nell'anno di competenza, così come il ruolo idrico sempre relativo al 2014 non sono stati postalizzati nell'anno di cui è bilancio. Entrambi saranno riscossi nell'esercizio 2015, la bollettazione per il servizio idrico è stata già lavorata da Poste Italiane s.p.a. e in questi giorni sraà recapitata. Inoltre, essendo terminata la fase di bonifica dei dati del ruolo relativo alla riscossione del servizio N.U., si provvederà anche all'inoltro ai contribuenti dell'avviso di pagamento per tale tipologia di tassa. La nuova contabilità armonizzata, in vigore dal 2015, prevede il criterio di cassa oltre alla competenza finanziaria potenziata. Sarà necessario e imprescindibile, riscuotere i tributi propri nell'anno di competenza, i quali non possono in alcun modo essere più rinviati a esercizi successivi. L'Ente, sulla base del rendiconto, che viene presentato alla sua approvazione, dimostra, dati i numeri di bilancio, di avere una buona solidità finanziaria e patrimoniale, la quale va consolidata con una più incisiva e tempestiva azione di riscossione dei propri crediti e con una programmazione consona al nuovo documento (DUP) previsto dal nuovo regime di contabilità al quale l'Ente dovrà adeguarsi in sede di prossima approvazione del bilancio preventivo.