



COMUNE DI CARINARO

PROVINCIA DI CASERTA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 2019 - 5 Data 04-07-2019	OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2019-2021 – APPROVAZIONE.
--	---

L'anno **duemiladiciannove** , il giorno **quattro** del mese di **Luglio** , alle ore **17:15** nella Sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza il Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.

Nominativo	Pres.	Ass.
AFFINITO NICOLA	X	
MORETTI MARIO	X	
BRACCIANO ALFONSO	X	
MARINO SERENA	X	
BARBATO RACHELE	X	
PRESENTI N. 5		
ASSENTI N. 0		

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i prescritti pareri previsti dall'art. 49 della legge 18/8/2000, n. 267, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, in merito all'argomento in oggetto indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2019-2021 – APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art.7 del D.lgs n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

- la legge n. 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

- l'art. 6, comma 13, del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 ha stabilito che, nell'ambito delle misure volte al contenimento della spesa pubblica ha previsto che a decorrere dal 2011 la spesa per la formazione non può eccedere il 50% di quella sostenuta nel 2009;

- coerentemente con quanto specificato anche dalla Sez. di Controllo della Corte dei Conti per la Lombardia, con deliberazione n. 116/2011, la disposizione contenuta nel comma 13 del suindicato articolo 6 sia riferibile ai soli interventi formativi decisi o autorizzati discrezionalmente dall'ente locale e non riguardi le attività di formazione previste da specifiche disposizioni di legge, collegate allo svolgimento di particolari attività; Non è, quindi, ricompresa in tale limite la formazione obbligatoria stante l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa;

- ai sensi della normativa sopraindicata le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;

- la formazione dei dipendenti è leva strategica per lo sviluppo organizzativo dell'Amministrazione;

- il piano di formazione del personale è da considerare uno strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;

- che la programmazione e la gestione delle attività formative devono essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane;

RICHIAMATO il nuovo CCNL 21/05/2018 - Capo IV "Formazione del personale" che prevede, agli artt. artt. 49-bis e 49-ter, la disciplina contrattuale della formazione del personale, definendo i principi generali e finalità della formazione ed i destinatari e processi della formazione;

DATO ATTO:

- che il piano di cui sopra deve indicare gli obiettivi, le risorse finanziarie necessarie, le metodologie formative da adottare, in riferimento ai diversi destinatari;

- che l'attività di formazione viene effettuata dai singoli settori di questo Comune quale dimensione costante e fondamentale del lavoro idoneo a garantire e gestire i profondi cambiamenti negli Enti Locali chiamati a nuove "missioni" perseguibili solo attraverso il pieno coinvolgimento del personale e la sua riqualificazione;

- che l'evoluzione normativa ha posto sempre più in evidenza la necessità di prevenire fenomeni di corruzione e orientare la Pubblica Amministrazione a porre in essere modalità di trasparenza le più ampie possibili;

VALUTATO che la Legge 190/2012 fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato nell'apposito Piano formativo;

RICORDATO che il carattere obbligatorio dell'attività formativa in materia di trasparenza e anticorruzione deriva dall'impianto normativo sopra richiamato che individua in maniera espressa specifiche fattispecie di responsabilità nell'ipotesi di una sua mancanza (art. 1, comma 8 e comma 12, della Legge 190/2012);

RITENUTO quindi opportuno adottare il Piano di formazione del personale del Comune di Carinaro per l'anno 2019 che individua gli obiettivi e le linee guida, redatto a seguito di una ricognizione del fabbisogno formativo all'interno dell'Ente e sulla base delle normative vigenti che impongono formazione continua sui temi della Sicurezza del Lavoro (D. Lgs. 81/2008), dell'anticorruzione (L. 190/2012) e della trasparenza (D. Lgs. 33/2013), della privacy (D. Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo 679/2016) e della digitalizzazione (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.);

VISTO che le risorse stanziare e disponibili per l'anno 2019 sono complessivamente pari a € 11.500,00;

VISTO: il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione;

VISTA la proposta del Piano Formativo Triennale 2019-2021 per il personale del Comune di Carinaro, allegata alla presente deliberazione, a formarne parte integrante e sostanziale, redatta in esecuzione e in coerenza con il Piano Comunale anticorruzione e della trasparenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;

- Il D.Lgs. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri espressi sul presente atto dal Segretario Comunale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e n. 147 *bis* del D. Lgs. 267/2000;

D E L I B E R A

- **DI APPROVARE** il piano della formazione dei dipendenti del Comune di Carinaro per l'anno 2019 nel rispetto della normativa vigente in materia;

- di dare atto che il piano di Formazione generale del personale dipendente per l'anno 2019 si prefigge i seguenti obiettivi:

1. aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
2. valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
3. fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
4. fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
5. migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
6. riproporre, per l'anno in corso, corsi specifici per il personale responsabile e per il personale impiegato nelle aree a maggior rischio di corruzione, al fine di riprendere gli aspetti più salienti di tale disciplina e di fornire gli aggiornamenti a seguito dell'adozione del piano triennale per la prevenzione della corruzione anni 2019/2021;

DI DARE ATTO che le risorse stanziare e disponibili per l'anno 2019 sono complessivamente pari a € 11.500,00;

DI DARE ATTO che la realizzazione del presente piano di formazione avverrà con successive determinazioni da adottare a cura dei Responsabili dei Settori, sentito il Segretario Comunale;

DI TRASMETTERE copia della presente a tutti i Responsabili di Settore;

DI TRASMETTERE, altresì, la presente alle OO.SS. e RSU per gli obblighi di informativa;

DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti" - "Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico", ai sensi dell'art.23, c.1, 2 del D.Lgs.n.33/2013.

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI DI CUI ALL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS 18.8.2000, N° 267

Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE: PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2019-2021 – APPROVAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:		
X		Parere favorevole
		Parere sfavorevole
		Parere non dovuto
Carinaro, li 02.07.2019		
		Il Segretario Comunale Dott.ssa Erika Liguori

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:	
X	Parere favorevole
	Parere sfavorevole
	Parere non dovuto
Carinaro, li 03.07.2019	Il Responsabile del Servizio
	Dr. Salvatore Fattore

Comune di Carinaro

Provincia di Caserta
SERVIZIO : Segreteria Generale
Ufficio : SEGRETARIO

PROPOSTA N. 5 DEL 02-07-2019

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N. 5 DEL 04-07-2019

**Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE:
PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2019-
2021 – APPROVAZIONE.**

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott. Affinito Nicola

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Erika Lig

x l'originale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

x la copia

La firma autografa è sostituita da indicazione a stampa dei soggetti responsabili ai sensi del D.Lgs 12/02/93, n. 39, art. 3, c.2. L'originale del documento informatico è stato prodotto e conservato dall'Amministrazione secondo le regole tecniche previste dal D. lgs. 82/2005.