

**COMUNE DI CARINARO**  
**Provincia di Caserta**

**DISPOSIZIONE DEL SINDACO**

**OGGETTO:** Direttiva organizzativa concernente la chiusura pomeridiana degli uffici comunali e la sospensione temporanea dei rientri pomeridiani del personale dipendente nel periodo di maggiore esposizione alle ondate di calore.

**IL SINDACO**

**PREMESSO CHE**

- nel corso della stagione estiva si registrano persistenti ondate di calore caratterizzate da temperature particolarmente elevate, suscettibili di determinare condizioni di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori, in particolare nello svolgimento delle attività lavorative all'aperto e nelle ore di maggiore esposizione;
- la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori costituisce principio fondamentale dell'ordinamento giuridico e rappresenta un preciso obbligo del datore di lavoro pubblico, da perseguire mediante l'adozione delle misure organizzative e preventive più idonee;
- con nota prot. n. 412/2026/SG del 30 luglio 2026, acquisita al protocollo generale del Comune di Carinaro al n. 8764 del 31 luglio 2026, la Segreteria Provinciale CISL FP Caserta ha invitato le Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali ad adottare specifiche misure organizzative finalizzate alla tutela della salute dei lavoratori durante il periodo estivo, proponendo, tra l'altro, la sospensione dei rientri pomeridiani, la rimodulazione delle attività esterne e l'implementazione, ove possibile, di modalità di lavoro agile;

**VISTI**

- l'art. 2087 del Codice Civile;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Sindaco il potere di emanare direttive in materia di orario di servizio, articolazione dell'orario di lavoro e orario di apertura al pubblico degli uffici, demandandone l'attuazione ai Responsabili di Area, nell'ambito delle rispettive competenze gestionali;
- il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente;
- il Protocollo quadro per l'adozione delle misure di contenimento dei rischi lavorativi connessi alle emergenze climatiche negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 2 luglio 2025 tra il Governo e le Parti Sociali;

**CONSIDERATO CHE**

- le elevate temperature registrate nel periodo estivo rendono opportuno adottare misure organizzative temporanee finalizzate a limitare l'esposizione del personale ai rischi derivanti dal caldo intenso;
- tali misure risultano compatibili con il regolare funzionamento dell'Ente, purché siano comunque assicurati i servizi pubblici essenziali e le attività urgenti ed indifferibili;
- la temporanea sospensione dei rientri pomeridiani costituisce misura organizzativa idonea a contemperare le esigenze di tutela della salute dei lavoratori con quelle di continuità dell'azione amministrativa;

## ACQUISITO

il parere favorevole del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DISPONE

**Di disporre**, per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura pomeridiana degli uffici comunali e la conseguente sospensione dei rientri pomeridiani ordinariamente previsti nelle giornate di martedì e giovedì, con decorrenza dal 4 agosto 2026 al 27 agosto 2026, quale misura organizzativa temporanea finalizzata alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il periodo caratterizzato da persistenti ondate di calore.

**Di stabilire** che restano esclusi dalla presente disposizione i servizi che, per loro natura, devono garantire continuità operativa, nonché tutte le attività urgenti, indifferibili o comunque necessarie ad assicurare la tutela della pubblica incolumità, della sicurezza urbana, della protezione civile e la regolare erogazione dei servizi pubblici essenziali.

**Di demandare** ai Responsabili di Area, ciascuno per quanto di competenza, l'adozione dei conseguenti provvedimenti organizzativi necessari all'attuazione della presente direttiva, assicurando:

- la continuità dei servizi istituzionali;
- l'organizzazione del personale assegnato;
- il recupero delle ore non prestate secondo le modalità previste dal vigente CCNL Funzioni Locali e dalla disciplina interna dell'Ente;
- ogni ulteriore misura organizzativa ritenuta necessaria in relazione alle specifiche esigenze dei rispettivi servizi.

**Di demandare** altresì ai Responsabili di Area l'organizzazione delle attività lavorative da svolgersi all'esterno degli uffici comunali, adottando, ove possibile e compatibilmente con le esigenze di servizio, ogni misura idonea ad evitare l'esecuzione delle prestazioni nella fascia oraria di maggiore esposizione al calore, fatti salvi gli interventi urgenti ed indifferibili.

**Di dare atto** che la presente disposizione ha carattere esclusivamente temporaneo ed è adottata quale misura di prevenzione e tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente.

**Di stabilire** che la presente disposizione potrà essere modificata, prorogata o revocata qualora mutino le condizioni climatiche ovvero sopravvengano diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Di trasmettere la presente disposizione:

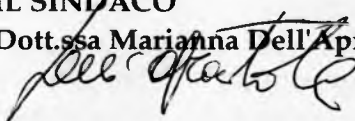
- al Segretario Comunale;
- ai Responsabili di Area;

affinché provvedano agli adempimenti di rispettiva competenza.

**Di disporre** la pubblicazione della presente disposizione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

## IL SINDACO

Dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola



## PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Ai sensi dell'art. 97 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, si esprime **parere favorevole** all'adozione della presente disposizione.

Carinaro, 24/08/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Salvatore Capoluongo

