



**COMUNE DI CARINARO**

**REGIONE CAMPANIA**

**PROVINCIA DI CASERTA**

**UFFICIO DEL SINDACO**

**Piazza Municipio n° 1 – 81032 Carinaro (CE) - Tel. – 0815029260**

**Posta certificata: [comune@carinaro.telecompost.it](mailto:comune@carinaro.telecompost.it)**

DECRETO N. 16 d el 17 Novembre 2022

Oggetto: Attribuzione incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa al dipendente Picone Vincenzo.

IL SINDACO

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e richiamati in particolare:

- l'art.50, comma 10, che pone in capo al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

- l'articolo 107 che al comma secondo recita: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale ....";

- il comma terzo dell'articolo sopra citato il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente ed in particolare: a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso; b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso; c) la stipulazione dei contratti; d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa; e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale; f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie; g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale; h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenze; i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

- l'articolo 109, comma secondo, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di un motivato provvedimento del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi, anche in deroga ad ogni altra disposizione ed indipendentemente dalla qualifica funzionale degli stessi;

**RICHIAMATO** il D.lgs. n. 165/2001 e in particolare l'art. 21 come modificato dal D.lgs. n. 150/2009, che prevede la maturazione di responsabilità per il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione, per l'inosservanza delle direttive impartite e per la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione.

**PRESO ATTO** che le predette disposizioni definiscono i contenuti della responsabilità gestionale, sia con riferimento all'obbligo di perseguimento degli obiettivi dell'Ente che in relazione alla correttezza amministrativa, all'efficienza e ai risultati della gestione e stabiliscono i casi di revoca dell'incarico per inosservanza delle direttive generali e/o per mancato raggiungimento degli obiettivi più rilevanti specificamente assegnati e/o per particolarmente grave e reiterata responsabilità, nonché negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto delle Autonomie Locali sottoscritto in data 21.05.2018 e richiamati in particolare i seguenti articoli:

- art. 17, comma 1, che testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13.";

- art. 14, commi 1 e 2, che testualmente recitano: "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. ... omissis ... ";

- art. 15, comma 4, che testualmente recita: "4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. ";

- art. 17, comma 3, che statuisce quanto segue: "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";

**VISTA** la nota acquisita al prot.n. 12099 in data 24.10.2022, con la quale la dott.ssa Maria Marsilio, comunicando che avrebbe assunto incarico presso altro ente con decorrenza 1.11.2022, ha rassegnato le sue dimissioni dall'incarico di Istruttore Direttivo Contabile ex art. 110, comma 1 TUEL, quale Responsabile dell'Area Finanziaria e Area Amministrativa di questo Comune a far data 31.10.2022;

**DATO ATTO** che, in conseguenza delle suddette dimissioni, questo Ente è privo di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'unico dipendente di Categoria D, Responsabile dell'Area Polizia Municipale, in grado di ricoprire l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, attualmente è in ferie;

**RITENUTO**, pertanto, dovere sopperire momentaneamente alla vacanza del posto di Responsabile dell'Area Amministrativa, incaricando temporaneamente, quale Responsabile di tale Area, il dipendente di questo Comune Vincenzo Picone, Istruttore di Vigilanza, con il grado di Luogotenente Cat. C\_5\_, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali;

**DECRETA**

1. Di attribuire, con decorrenza immediata e fino al 31.12.2022, salvo revoca anticipata, al dipendente di questo Comune Vincenzo Picone, Istruttore di Vigilanza, con il grado di Luogotenente Cat. C5, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.
2. Di stabilire che copia del presente decreto venga notificato all'interessato e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

*Dalla sede municipale, 17 Novembre 2022*

Il Sindaco  
Dott. Nicola Affinito  
**IL SINDACO**  
Dott. Nicola Affinito

