



COMUNE DI CARINARO

Provincia di Caserta

BANDO PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEI DIPENDENTI ANNO 2021

Decorrenza giuridica ed economica gennaio 2021

IL Responsabile del Servizio Personale

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 14.12.2021, con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto decentrato integrativo 2021- parte normativa 2021/2023 e parte economica 2021;

VISTO il verbale di stipula del contratto collettivo decentrato integrativo (c.c.d.i.) di destinazione delle risorse decentrate parte economica anno 2021 parte normativa triennio 2021/2023 prot. n. 12671 del 22/12/2021 e gli allegati A e B quali parti integranti e sostanziali;

CONSTATATO

che nel suddetto contratto è stata prevista e, dunque, autorizzata, la progressione economica del personale dipendente non dirigente, nella misura del 50% per tutte le categorie aventi diritto per l'anno 2021, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nella parte stabile del Fondo risorse decentrate dell'anno di riferimento, con decorrenza giuridica ed economica dal

1° gennaio dell'anno 2021, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, come integrato dall'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008;

VISTI:

l'Art. 23 "Progressioni economiche" del Dlgs. 150/2009, nel testo novellato dal Dlgs. 74/2017: "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

l'articolo 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31/03/1999, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;

la determinazione n. 801 R.G. del 23.12.2021 dell'area Amministrativa, di approvazione del presente bando per la selezione ai fini delle progressioni economiche;

VISTO il Regolamento delle procedure e criteri per le progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione Commissariale con i poteri della G.C. n. 13 del 31/01/2019;

RENDE NOTO

che, al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche; "A", "B", "C" e "D" di questo Ente;

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio 2021 ad avvenuta approvazione delle graduatorie finali, destinate al personale del Comune di Carinaro appartenente alle predette categorie;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Le Progressioni Economiche Orizzontali 2021 sono destinate ad una quota limitata dei dipendenti che non può essere superiore al 50% degli aventi titolo, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili nella parte stabile del Fondo risorse decentrate dell'anno di riferimento.

Per aventi titolo ai sensi del precedente comma s'intendono:

- i dipendenti in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- i dipendenti che NON si trovino in posizione economica finale di sviluppo economico secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale di comparto.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del presente avviso, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio presso il Comune di Carinaro nella posizione economica in godimento.

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che nel corso dei due anni precedenti la data della selezione (2019 e 2020) ha ricevuto una sanzione disciplinare o una valutazione insufficiente.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo dell'Ente entro il giorno **31/12/2021 ore 12:00**;

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2021". Le domande potranno essere inviate a mezzo p.e.c. all'indirizzo: protocollo.carinaro@asmepec.it istanze di candidatura presentate a mezzo p.e.c. dovranno essere firmate digitalmente, compreso gli allegati.

Il presente bando è, altresì, pubblicato sul sito web del Comune di Carinaro; Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione;

L'omissione della firma in calce alla domanda o l'assenza di firma digitale per le domande inviate a mezzo pec per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) indirizzo al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- c) Categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2020;
- d) Di aver maturato alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, almeno 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita presso il Comune di Carinaro;
- e) Di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nel biennio 2019-2020. f) Di non aver ricevuto, nel corso del biennio 2019-2020 una valutazione negativa;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa e/o in forma digitale nel caso di invio a mezzo p.e.c protocollo.carinaro@asmepec.it

L'esclusione dalla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati a cura dell'ufficio personale.

5. EVENTUALI DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. I titoli e gli attestati di frequenza di corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione della domanda.

2. Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

6. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

I dipendenti saranno valutati con riferimento agli ultimi 2 anni, precedenti quello in cui avviene la presente selezione.

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente tabella:

Categoria	Esperienza acquisita	Arricchimento professionale	Formazione e aggiornamento	Valutazione della prestazione	Totale massimo
A	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
B	Punti 25	Punti 40	Punti 5	Punti 30	100
C	Punti 15	Punti 35	Punti 10	Punti 40	100
D	Punti 10	Punti 40	Punti 20	Punti 30	100

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria, in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

La valutazione sarà effettuata da parte dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, per il personale assegnato all'unità organizzativa di riferimento, mediante l'apposita scheda ed utilizzando i criteri di valutazione sopra indicati. La procedura selettiva per i Responsabili di Posizione Organizzativa è di competenza del Nucleo di Valutazione e del Segretario Comunale riuniti in comitato.

L'esito della valutazione è comunicata dal valutatore al valutato, entro cinque giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta del valutato e/o del valutatore, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio. La disciplina del contraddittorio si esplica entro dieci giorni dal ricevimento dell'esito della valutazione.

Al termine della suddetta procedura selettiva, viene redatta una graduatoria formata sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio la preferenza va al dipendente che ha maturato una maggiore anzianità nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato che ha maturato la maggiore anzianità di servizio complessivamente presso l'Ente.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata al presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, la stessa sarà pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune di Carinaro.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, il dipendente potrà presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi nazionali di lavoro di comparto, nel contratto Integrativo Decentrato in essere.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale nei giorni il martedì o il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio

Domenico Comparone