



COMUNE DI CARINARO

REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio n° 1 – 81032 Carinaro (CE) - Tel. – 0815029250 – Telefax 081-5027596 – E-mail: comune@carinaro.telecompost.it

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Carinaro, data del protocollo

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONI VERTICALI) C.D. IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, CCNL 16.11.2022 PER I SEGUENTI PASSAGGI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA

QUALIFICAZIONE:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO

- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- in particolare, l’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 113 del 6.08.2021 “*conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 9 giugno 2021, n.80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;
- il D.lgs. 196/2003 recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il D.lgs. n. 198/2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e successive modificazioni e l’art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Richiamati:

- l’art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, che prevede in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza;
- l’art. 13, comma 7, e art. 15 del CCNL sopra citato prevede che gli enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa;
- il parere ARAN (CFL 209) che ha specificato che l’utilizzo delle risorse non superiore allo 0,55% del m.s. 2018 possono essere integralmente destinate alle progressioni verticali effettuate con procedura speciale;

IN ESECUZIONE:

- della Programmazione del Fabbisogno del Personale - Programma delle Assunzioni 2024, contenuti nella sezione 3 del P.I.A.O. 2024-2026, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario (Giunta) n°30 del 03/06/2024;
- della deliberazione di indirizzo del Commissario Straordinario (Giunta) n°36 del 04/06/2024
- della determinazione n. 169 del 16.05.2024 (R.G. n. 518/2024)

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per Progressione Verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al Personale dipendente a tempo Indeterminato del Comune di Carinaro appartenente all'Area professionale Istruttori (ex categoria C), per i seguenti passaggi all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA presso l'Ufficio di Polizia Municipale**
- **N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO presso l'Area Tecnica (Urbanistica)**

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono accedere alle presenti procedure per progressione verticali c.d. in deroga i dipendenti:

- a) a tempo indeterminato del Comune di Carinaro;
- b) inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di Progressione di carriera (quindi nell'Area Istruttori ex cat. C);
- c) che non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti di accesso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della conclusione della procedura

2) REQUISITI SPECIFICI PER LA PRESENTE PROCEDURA – TITOLO DI STUDIO

Per tali passaggi all'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione si richiede il possesso dei titoli di studio, in deroga a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, e anzianità come da tabella che segue (tabella C di corrispondenza allegata al CCNL comparto Funzioni Locali trienni 2019/2021):

da Area Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) Diploma di scuola media secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
--	---

3) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria **candidatura entro e non oltre il decimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio** del Comune di Carinaro, utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Segretario Comunale.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato **dovrà indicare per quale passaggio intende partecipare** e deve allegare, **pena esclusione**, un dettagliato curriculum vitae, nel quale dovrà essere

presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente.
- per via telematica all'indirizzo pec del Comune: protocollo.carinaro@asmepec.it

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- **copia leggibile di documento di identità in corso di validità;**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto nel quale dovranno essere riportate tutte le competenze professionali e formative acquisite.**

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, l'Ufficio Personale procederà alla verifica delle stesse ai fini della loro ammissibilità. Al termine del controllo circa la regolarità delle domande pervenute, il Segretario Comunale con apposito provvedimento procede alla pubblicazione dell'elenco delle domande ritenute ammissibili e pronuncia l'esclusione di quelle insanabili e irregolari, in caso di dubbi circa la regolarità della domanda la stessa potrà essere ammessa con riserva e si richiederà al candidato l'integrazione o il chiarimento di quanto necessario, qualora lo stesso non provveda entro il termine indicato dall'ufficio la sua domanda sarà da considerarsi inammissibile. La procedura valutativa sarà espletata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle procedure sarà comunicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del Comune di Carinaro.

5) LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Segretario Comunale nomina apposita commissione esaminatrice a cui è demandato il compito di procedere al conteggio dei punteggi determinabili sulla base della domanda e del curriculum presentato nonché la conseguente formazione della graduatoria finale.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE.

La selezione avverrà secondo gli elementi di valutazione:

a) VALUTAZIONE PERFORMANCE (max 10 punti)

(valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio)

- valutazione fino a 70% del punteggio max = punti 0;
- valutazione da 71% a 75% del punteggio max = punti 2;
- valutazione da 76% a 80% del punteggio max = punti 4;
- valutazione da 81% a 90% del punteggio max = punti 6;
- valutazione da 91% a 95% del punteggio max = punti 7;
- valutazione da 96% a 98% del punteggio max = punti 8;
- valutazione da 99% a 100% del punteggio max = punti 10.

b) ESPERIENZA (max 25 punti)

Punteggio = (punteggio max) x (n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati)

c) TITOLO DI STUDIO (max 45 punti)**Per l'Area dei Funzionari / EQ**

(diploma di laurea del previgente ordinamento universitario, laurea magistrale o laurea triennale - diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale)

Punteggio del titolo di studio richiesto specifico per l'ammissione

- laurea vecchio ordinamento / laurea magistrale specifica Punti 25
- laurea triennale specifica Punti 15
- diploma di scuola secondaria superiore Punti 10

Punteggio del titolo di studio richiesto generico per l'ammissione

- laurea vecchio ordinamento / laurea magistrale generica Punti 20
- per laurea triennale generica Punti 10
- diploma di scuola secondaria superiore Punti 5

Valutazione del voto conseguito nel titolo utile specifico per l'ammissione

- Per voto pari a 110 fino a 110 /110 e lode (o 100 fino a 100/100 e lode oppure [60/60]) punti 20
- Per voto pari a 100 fino 109/110 (o 90 fino a 99/100 oppure [50 fino a 60]) punti 15
- Per voto inferiore a 100/110 (o 90/100 oppure [50/60]) punti 5

Valutazione del voto conseguito nel titolo utile generico per l'ammissione

- Per voto pari a 110 fino a 110 /110 e lode (o 100 fino a 100/100 e lode oppure 60/60) punti 15
- Per voto pari a 100 fino 109/110 (o 90 fino a 99/100 oppure 50 fino a 60) punti 8
- Per voto in inferiore a 100/110 (o 90/100 oppure 50/60) punti 3

d) COMPETENZE (max 10 punti)

d1) competenze professionali (max punti 6):

Titolo	Generico	Attinente
Abilitazione professionale	0.50	1,00
Corso universitario di perfezionamento	0,50	1,00
Master Universitario ai sensi del D.M. 270/2004 1°livello	1,00	2,00
Master Universitario ai sensi del D.M. 270/2004 2°livello	1,50	3,00

d2) percorsi formativi (max punti 4):

- Formazione: 0,20 punti per corsi di durata pari o superiore a 6 ore e fino a 10 ore
 0,40 punti per corsi di durata superiore a 10 ore e fino a 15 ore
 2,00 punto per corsi di durata superiore a 15 ore e fino a 20 ore
 4,00 punti per corsi di durata superiore a 20 ore

e) NUMERO E TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI RIVESTITI (max punti 10)

Descrizione	Punti
Presidente/Membro/Segretario Commissione Gara / Concorso / RUP	1,5 punti per ogni incarico
Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 / attribuzione specifiche responsabilità (ex art.70 quinquies comma 1	1 punto per ogni anno di incarico

CCNL 21.05.2018 e art. 84 CCNL 2019/2021)	
Incarico di sostituzione responsabile, mansioni superiori	1 punto per ogni anno di incarico
Incarichi Esterni (ex art.53 D.Lgs.165/2001)	1,5 punti per ogni anno di incarico
Esperienze maturate anche nel campo privatistico per incarichi nella pubblica amministrazione	1 punto per ogni incarico

7) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA.

La graduatoria finale viene formata sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun partecipante. A parità di punteggio la Commissione si attiene ai seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:

- a) maggiore anzianità presso l'ente;
- b) Maggiore età;
- c) appartenenza al genere meno rappresentato tra gli aventi diritto alla progressione;

Con il/i dipendente/i vincitore/i della procedura selettiva sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno con inquadramento nella nuova categoria ed assegnazione al servizio di destinazione, come previsto dall'avviso. Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente.

Non trattandosi di graduatoria concorsuale, la graduatoria finale non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria di ciascuna procedura comparativa può essere oggetto di motivata richiesta di revisione e correzione, da trasmettere all'attenzione del Segretario Comunale. Le richieste saranno valutate entro i successivi 15 giorni dalla data di invio. Resta sempre e comunque salvo il diritto al ricorso presso l'Autorità Amministrativa competente.

Il presente avviso di selezione costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Carinara si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

8) DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Carinara a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune, i propri dati.

Il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Salvatore Capoluongo, Segretario Comunale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito internete nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore CAPOLUONGO

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 (“GDPR”) e della normativa nazionale

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Carinaro, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Carinaro, con sede in Municipio n. 1, 81032 – Carinaro, indirizzo PEC protocollo.carinaro@asmepec.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Segretario Comunale

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Carinaro per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Carinaro esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Carinaro può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa. L’elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell’interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all’art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Carinaro, nella sezione denominata “Amministrazione Trasparente” – “bandi di concorso”. I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Carinaro accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall’Ente per il tempo minimo necessario all’attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell’ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell’esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l’accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all’art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l’aggiornamento, l’integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall’art. 18 Regolamento UE 2016/679);
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall’art. 21 Regolamento UE 2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall’art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).