

Il Responsabile del Servizio

(Dott. Vincenzo Picone)

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO APICALE A TEMPO DETERMINATO – 18 ORE SETTIMANALI EX ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000, SELEZIONE DI UN RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 04/08/2023, avente ad oggetto: “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2023 - 2025. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale.”, con la quale, tra l’altro, si è stabilito di dare atto che, sempre nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale e di quanto indicato nella parte preambolo, rimane salvo, per tutto il triennio 2023/2025, il ricorso all’utilizzo dei contratti flessibili e/o convenzioni con altri enti, per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali, che dovessero manifestarsi nel corso dell’anno, comprese quelle previste dall’art. 110 comma 1 e 2 del D.Lgs 267/2001, dall’art 14 L. art.1, comma 557, della L. 311/2004, nonché dall’art 14 CCNL del 22.01.2004;

**CONSIDERATO** CHE occorre avviare la procedura comparativa per la selezione del Responsabile del Settore Affari Generali, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, mediante assunzione ai sensi dell’art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, previa selezione, di un Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1, a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali;

**RITENUTO** pertanto, procedere al reclutamento, attraverso un contratto ex art. 110 comma 1 del D.lgs 267/2000, di una unità di categoria D1 - part-time 18 ore settimanali di istruttore direttivo amministrativo;

**VISTO** il Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTI** gli artt.19, 35 e 36 del D.Lgs n.165/2001; VISTO l’art.110 del D.lgs n.267/2000;

**RENDE NOTO**

che l’Amministrazione Comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell’incarico a termine di “Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1”, categoria giuridica D1, mediante stipula di contratto a tempo determinato - 18 ore settimanali - al quale attribuire la responsabilità del Settore Affari Generali della struttura organizzativa dell’Ente.

L’individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata sulla base dei *curricula* presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell’incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L’incarico sarà conferito ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 ed ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi.

La durata dell’incarico è fissata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

L’incarico si risolverà di Diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all’attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d’incarico.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre ad eventuale indennità *ad personam*.

## **REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dall'assunzione agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Essere in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche o Economia e Commercio (vecchio ordinamento) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 o lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) ad esse equiparate ai sensi della normativa vigente; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;
- Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della legge 39/2013;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

Sono comunque richiesti i seguenti requisiti:

- il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, **pena esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale.

La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata **al Comune di Carinaro** ed inviata da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare al seguente indirizzo: [protocollo.carinaro@asmepec.it](mailto:protocollo.carinaro@asmepec.it) indicando nell'oggetto **"SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO APICALE A TEMPO DETERMINATO – 18 ORE SETTIMANALI EX ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 PER IL SETTORE AFFARI GENERALI"** oppure consegnata a mano c/o l'ufficio protocollo del Comune di Carinaro sito in Piazza Municipio, 1 – 81032 – Carinaro (CE).

Si rappresenta che per la trasmissione mediante pec la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale, in corso di validità ovvero in mancanza di firma digitale, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, scansionarla ed inviarla viaPEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro), non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità, del curriculum e di tutti i documenti che lo stesso riterrà utile allegare. (in un unico file).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Web del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire all'indirizzo di posta PEC sopra indicato **entro le ore 12,00 del giorno 25/11/2023**

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile per i disagi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

L'Amministrazione Comunale, si riserva in ogni momento la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico o di sospendere a suo insindacabile giudizio la procedura in corso.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà una Commissione appositamente nominata e formata da almeno tre componenti, nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Personale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, saranno ispirati a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico. La valutazione operata dalla Commissione è intesa esclusivamente ad individuare il possesso dei requisiti in capo al soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Terminati i lavori, la commissione provvederà a trasmettere al sindaco l'elenco dei candidati idonei per il colloquio conoscitivo.

## **SCELTA DEL CANDIDATO**

A conclusione della procedura selettiva il Sindaco, tra i candidati valutati idonei dalla

commissione, individua il soggetto cui affidare l'incarico.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta o di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

L'eventuale individuazione avverrà con Decreto Sindacale.

## **TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 la cui durata è fissata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

## **ESSAZIONE DEL RAPPORTO**

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

## **AVVERTENZE GENERALI**

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L.n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio anche al termine della procedura di selezione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "*lex specialis*" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Carinaro (CE) e pubblicata sul sito Web ufficiale.

Il responsabile del Procedimento del presente avviso è il Dott. Vincenzo Picone, Responsabile del Settore Affari Generali e Personale. Eventuali informazioni possono essere richieste negli orari di apertura al pubblico.

Carinaro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Vincenzo Picone