

Comune di Carinaro

SERVIZIO FINANZIARIO
Ufficio di Ragioneria

ALLEGATO "A"

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO, EX ARTICOLO 110 DEL TUEL, DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO DETERMINATO PER DICHIOTTO ORE SETTIMANALI CON SCADENZA 31.12 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n° 23 del 23.3.2021 e successiva di adeguamento n°45 del 2.7.2021 veniva approvata la programmazione del personale per il triennio 2021/2023 e si stabiliva di procedere, tra l'altro, alla copertura a tempo parziale a 18 ore settimanali e a tempo determinato del posto di istruttore direttivo contabile categoria D/1 mediante conferimento di incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;
- Visto il Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n°87 del 12.7.2007 e successivamente modificata, da ultimo, con delibera n°149 del 15.12.2015;
- Visto l'articolo 110 del D. Lgs. 18.8.2000, n°267;

RENDE NOTO

Il Comune di Carinaro intende provvedere al conferimento di un incarico di Responsabile del servizio finanziario a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. 267/ 2000.

Il soggetto da incaricare sarà individuato sulla base dei curricula presentati tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di un'apposita domanda di partecipazione in carta libera secondo le modalità di seguito illustrate.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'articolo 110 - comma 1 - del D. Lgs. 18.8.2000, n°267

L'incarico scadrà il 31.12.2021 e sarà prorogato solo nel caso in cui il responsabile del servizio finanziario del Comune di Carinaro, assunto, nel frattempo, ex art. 110 in un altro Comune, dovesse continuare a prestare la propria opera presso quest'ultimo oltre il termine del 31.12.2021. In ogni caso l'eventuale proroga non potrà essere di durata superiore a quella del mandato del Sindaco.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi della vigente normativa;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo
3. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
4. Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
5. Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) in Economia e commercio o Laurea specialistica di 2* livello (LS - Nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o titolo equipollente.

6. Possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisite nella pubblica amministrazione, o in organismi e enti pubblici o privati, o in aziende pubbliche o private.
7. Assenza, in relazione alle funzioni dell'incarico in oggetto di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi della normativa vigente.
8. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

VALUTAZIONE E SCELTA DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei requisiti di accesso e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata e formata da tre componenti, nominati con provvedimento del responsabile del servizio. Per ogni candidatura esaminata la commissione esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità a ricoprire l'incarico. Terminati i lavori la Commissione provvederà a comunicare al Sindaco, attraverso un apposito verbale, il nominativo del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico motivando adeguatamente tale scelta. L'individuazione, comunque, avverrà con Decreto Sindacale

TIPOLOGIA, DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà un contratto di lavoro a tempo determinato e a part-time (diciotto ore settimanali) ex articolo 110 - comma 1 - del D. Lgs. 267/2000 con scadenza al 31.12.2021 eventualmente prorogabile solo nel caso in cui il responsabile del servizio finanziario del Comune di Carinaro, assunto ex art. 110 in un altro Comune, dovesse continuare a prestare la propria opera presso quest'ultimo oltre il termine del 31.12.2021. In ogni caso l'eventuale proroga non potrà essere di durata superiore a quella del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL per la categoria D/1 comprensivo di ogni onere e dell'indennità di responsabilità prevista per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa da erogarsi in rapporto alle ore di lavoro prestato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene con la presentazione di una domanda in carta semplice da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio curriculum debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto. In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale. La domanda, con accluso curriculum e copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata al Comune di Carinaro ed inviata o consegnata con le seguenti modalità:

- tramite raccomandata A/R in busta chiusa recante l'indicazione " Selezione per incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Contabile D1"
- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.carinaro.it;

La domanda deve pervenire al Comune di Carinaro - Piazza Municipio, n°1 - entro le ore 12,00 del giorno 23 luglio 2021. Saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle

candidature. A tal fine faranno fede la data e l'orario di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati che siano portatori di handicap dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ESITO DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione stessa .

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi tassativamente entro 5 giorni dalla conclusione della procedura per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione. Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto , decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine stesso, per motivate e gravi esigenze, sino a 30 giorni oltre la data di convocazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione subordina l'assunzione del candidato alla verifica del possesso dei requisiti fisici e di legge previsti per l'accesso agli impieghi presso le PP.AA nonché della documentazione dichiarata per l'ammissione alla selezione.

5. La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo parziale e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

Ai sensi dell'art. 20 del Dlgs 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto.

NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Carinaro, 8.7.2021

La Responsabile del servizio
(Elena Barbato)

ALLEGATO "B"

Al
Comune di Carinaro
Piazza Municipio, n°1
81032 - CARINARO (CE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Gestione Economico Finanziaria, a tempo determinato, per diciotto ore settimanali, con scadenza, salvo proroghe, al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. ____) cap. _____ in Via _____ n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, pec _____ email _____;

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio Finanziario, a tempo determinato, per diciotto ore settimanali, con scadenza, salvo proroghe, al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000;

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione di _____
- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico;
- Di essere consapevole che l'incarico ha durata fino al 31.12.2021 e che il contratto sarà sciolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria.
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune e/o con il settore e/o servizi ricoperti
- Di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura _____
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Carinaro per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

ALLEGATI:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- altro _____

_____, li _____

FIRMA