

Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013

Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003 www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARINARO (CE)

BANDO DI GARA

Procedura aperta: art. 60 decreto legislativo 50/2016 ss.mm.ii.

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 lett. A) decreto legislativo 50/2016 ss.mm.ii.

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione COMUNE DI CARINARO	Servizio – Responsabile unico procedimento Liguori Erika
Indirizzo Piazza Municipio, 1	C.A.P. 81032
Località/Città/Provincia CARINARO (CE)	Telefono 0815029250
Posta elettronica certificata (e-mail) segretario@comune.carinaro.ce.it	Telefax
Posta elettronica (PEC) comune@carinaro.telecompost.it	Indirizzo Internet (URL) www.comune.carinaro.ce.it
Centrale di committenza (URL):	www.asmecomm.it
Le offerte vanno inviate in modalità telematica (come specificato al punto I.7 del disciplinare di gara)	

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente Locale: Comune di Carinaro (CE)

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI - Sito o luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Carinaro

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** Vedi capitolato d'appalto.**II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)**

	Vocabolario principale	Descrizione
Oggetto principale	55524000-9	servizi di ristorazione scolastica
Oggetti complementari	//	//

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO**II.1.7) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti:** NO**II.1.8) Informazioni sulle varianti -Ammissibilità di varianti:** NO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA inclusa): €. 110,000 di cui €. 1.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

n/annuo	14.500	Pasti da erogare (numero presunto). Il numero dei pasti è da considerarsi indicativo e variabile in rapporto all'utenza; pertanto sono sempre possibili variazioni in più o in meno senza che l'appaltatore possa muovere alcuna pretesa ed il prezzo pattuito rimarrà comunque invariato.
1)	€ 3,80	Importo a base d'asta (importo unitario), soggetto a ribasso
2)	€ 0,038	Oneri per la sicurezza (importo unitario) non soggetti a ribasso

. II.2.2) Opzioni: NO**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

1) **Periodo:** n. 2 (DUE) anni scolastici 2017/18 e 2018/19.

Si prevede eventuale proroga tecnica opzionale e relativa durata: 3 MESI

(si rammenta che a norma dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione se e' prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga e' limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

a) concorrenti: garanzia provvisoria di euro 2.200,00 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 93 del D. Lgs. N. 50 del 2016 sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 231/2007, o con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso

una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta del concorrente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Nella garanzia deve essere previsto l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per un massimo di ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile dell'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia, interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

b) aggiudicatario: L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento III.2) Condizioni di partecipazione

a) finanziamento mediante: Fondi bilancio proprio. b) modalità di pagamento: Vedi capitolato speciale d'appalto.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto: Tutte quelle previste dall'ordinamento.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: Vedi capitolato speciale d'appalto;

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. N. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio (o altro organismo equiparato) per il settore di attività inerente al presente avviso ed in regola con le contribuzioni previdenziali, assistenziali ed assicurative (INPS, INAIL ecc.);
- b) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

III.2.3) Capacità tecnica

- a) Elenco dei principali servizi del tipo oggetto del presente appalto (refezione scolastica) effettuati negli ultimi tre anni (A.S. 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.;
- b) possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da Organismi accreditati: serie UNI EN ISO 9001:2008: gestione della qualità
- serie UNI EN ISO 22000:2005: gestione della sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.)
 - serie UNI EN ISO 22000:2005: rintracciabilità di filiera alimentare
 - in riferimento al sistema gestione ambientale dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS)
- Per i raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate; per i consorzi stabili, di cooperative e di imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio.

III.2.4) Appalto riservato: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.;

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 comma 3 lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.; per le modalità di attribuzione del punteggio vedi disciplinare di gara.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG: 7087992C06

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Documentazione Il capitolato d'oneri, il disciplinare di gara e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito, libero, diretto e completo, sul sito della stazione appaltante www.comune.carinaro.ce.it nonché sulla piattaforma della Centrale di Committenza ASMECOMM, www.asmecomm.it nella sezione "gare telematiche".

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: martedì Data: 05/09/2017 Ora: 12:00

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta Giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Giorno:	Giovedì	Data:	07/09/2017	Ora:	9:30	
----------------	----------------	--------------	-------------------	-------------	-------------	--

Luogo: Comune di Carinaro (CE)

80143 Napoli Italia

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari:NO

V.3) Informazioni complementari: • Appalto indetto con determinazione a contrattare n. del •
Pagamento Contributo AVCP: NO;

• Oneri nei confronti della Centrale della Committenza: Atto unilaterale d'obbligo con il quale l'offerente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a pagare alla centrale di committenza il corrispettivo dei servizi di committenza, fissato nella misura dell'1% dell'importo a base di gara, pari a € 1.100,00

. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

• L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;

• L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

• Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 11, del medesimo D. Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii..

• In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

- Obbligo di sopralluogo: NO;
- E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste dall'art. 89 del D.Lgs. N. 50 del 2016 e s.m. e i. che qui si danno per integralmente trascritte.
- E' vietato subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto dell'affidamento;
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dal DLgs 50/16 e s.m.i., e decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.
- L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale avvio dei servizi oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto): NO;
- Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.
- Titolare del trattamento dei dati è: dott.ssa Erika Liguori ;
- Responsabile del procedimento: dott.ssa Erika Liguori recapiti come al punto I.1).

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione CAMPANIA.

V.4.1.1) Organismo responsabile delle procedure di mediazione Responsabile del procedimento di cui al punto V.3) .

V.4.2) Presentazione dei ricorsi Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi Responsabile del procedimento di cui al punto V.3).

V.5) Pubblicazione Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati,

- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: www.serviziocontrattipubblici.it;

-sul sito internet dell'Osservatorio, su due quotidiani locali;

-sulla piattaforma della centrale di Committenza ASMECOMM, www.asmecomm.it.

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

SEZIONE VII: PROCEDURA TELEMATICA

VII.1) Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 – Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma ASMECOMM sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla

Firefox 3 o superiore; Safari 4 o superiore.

3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert). Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati. L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

5.-Norme tecniche di funzionamento dei servizi telematici

Per tutte le informazioni in merito alla procedura telematica si rinvia alle Norme tecniche di funzionamento pubblicate in piattaforma ASMECOMM.

VII.2) Abilitazione alla piattaforma ASMECOMM

MODALITA' DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "GARE TELEMATICHE"

All'indirizzo www.asmecomm.it – sezione "Gare telematiche" sarà possibile registrarsi al relativo indirizzario "Operatori Economici".

Gli operatori economici per registrarsi all'indirizzario dovranno selezionare il link "Registrazione indirizzario" nel menù a sinistra dedicato agli operatori economici.

Una volta effettuato l'accesso, si devono compilare tutti i campi obbligatori con il simbolo (*).

Eventualmente inserire "nessuno" o "0/zero"

Se non si compilano tutti i campi obbligatori il sistema segnala l'errore in rosso

Al termine dell'operazione cliccare su "procedi"

Nella seconda fase ci sono 3 gruppi di categorie:

Servizi

Forniture

• **Lavori** Selezionare le categorie per le quali si intende presentare la candidatura, premere "Procedi" per passare al gruppo di categorie successivo. Per le categorie di lavori pubblici inserire la scadenza della Attestazione di Qualificazione SOA. **NOTA BENE:** in base alle scelte che verranno fatte si riceveranno le notifiche e gli inviti alle gare bandite per le categorie selezionate.

Per la presente procedura la categoria di riferimento per l'abilitazione al portale è la 555.

In seguito verrà visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Se invece si desidera effettuare qualche modifica premere "indietro".

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere alla procedura di gara telematica nel sito www.asmecomm.it. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la sezione "Comunicazioni" entro i termini indicati per la richiesta di chiarimenti. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento e delle eventuali ulteriori Comunicazioni pubblicate dalla Stazione Appaltante e/o dalla Centrale di Committenza sul sito www.asmecomm.it nella predetta sezione di gara che avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma – via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al numero verde 800 165 654 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 e 30.

Il Responsabile del procedimento
ERIKA LIGUORI



COMUNE DI CARINARO

REGIONE CAMPANIA PROVINCIA DI

CASERTA

CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Anni Scolastici 2017/2018 – 2018/2019

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di preparazione e consegna di pasti caldi per gli alunni delle scuole materne e medie di Carinaro, per gli anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019. L'appalto dovrà prevedere la fornitura di pasti presso i seguenti plessi scolastici: SCUOLA MATERNA - INDIRIZZO VIA MANZONI, 24 – CARINARO: TOTALE PASTI ANNUI N. 12.500
SCUOLA MEDIA - INDIRIZZO VIA LUIGI STURZO, 12 – CARINARO: TOTALE PASTI ANNUI N. 2.000.

Il numero dei pasti è puramente indicativo in quanto il reale quantitativo annuo potrà variare, sia in diminuzione che in aumento, in relazione all'effettivo utilizzo del servizio da parte dell'utenza, così come i giorni di servizio presso le scuole potranno variare a seconda degli orari stabiliti dal Dirigente Scolastico.

ART. 2 - SERVIZI OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I servizi oggetto della concessione sono i seguenti:

A. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

A1. Fornitura del servizio completo di refezione scolastica con la produzione, il trasporto giornaliero di pasti pronti per il consumo, destinati agli alunni ed agli insegnanti della scuola materna e media site nel Comune di Carinaro, con le modalità stabilite nei successivi articoli. Tutti gli alimenti dovranno essere conformi al D.Lgs. 114/2006. A2. Fornitura di generi sussidiari necessari alla preparazione e distribuzione dei pasti: tovaglie, tovaglioli di carta, stoviglie e posateria in plastica a perdere. Le stoviglie ed i materiali a perdere dovranno essere forniti in ragione di un coefficiente giornaliero per pasto ordinato di 1:1. A3. Riordino, pulizia e detersione dei locali adibiti a refettori, con la fornitura dei materiali di pulizia. A3. La fornitura e l'integrazione, rispetto a quanto in dotazione al Comune, di tutte le attrezzature necessarie all'erogazione del servizio mensa. A4. Il numero dei pasti da erogare in ogni scuola dovrà essere rilevato entro le ore 9.00 di ogni giorno di servizio. Eventuali diverse modalità per le ordinazioni potranno essere concordate per il miglioramento del servizio. A5. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere alla ditta appaltatrice eventuali prestazioni occasionali di ristorazione collettiva anche a favore di terzi e di ristorazione nei Centri Estivi. A6. Il Comune si riserva la possibilità di accedere a tutte le aree e i locali oggetto del presente capitolato in ogni momento, senza obbligo di preavviso, al fine di poter effettuare le verifiche di conformità al presente capitolato, ai relativi allegati ed alle norme sanitarie inerenti il servizio fornito dalla ditta appaltatrice; A7. La ditta appaltatrice si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale problema o difficoltà che si dovessero presentare, sia in ambito nutrizionale che igienicosanitario.

B. GESTIONE CONSUMI E VENDITA BUONI PER RISTORAZIONE SCOLASTICA

B1. L'impresa concessionaria garantirà la registrazione quotidiana, con riepiloghi mensili, dei pasti consumati nei singoli plessi scolastici, suddivisi per categorie di utenti (alunni/insegnanti);

B.2. Restano a carico del Comune le seguenti procedure:

a) Determinazione per ogni anno scolastico delle tariffe annuali del servizio ristorazione a carico degli utenti;

b) comunicazione elenco insegnanti aventi diritto al pasto gratuito;

c) vendita dei buoni e riscossione coattiva degli insoluti.

ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI

I pasti devono essere preparati con una catena differenziata o con cicli di lavorazione e preparazione differenziati dagli altri, utilizzando prodotti aventi le caratteristiche merceologiche di seguito specificate e con la scrupolosa osservanza della tabella dietetica allegata al presente capitolato. I locali adibiti alla produzione dei pasti dovranno risultare strutturalmente suddivisi in aree di lavoro indipendenti tra di loro. I pasti per gli adulti che operano all'interno delle scuole sono formulati secondo quanto previsto dal menù scolastico e le grammature dovranno essere calibrate secondo le esigenze alimentari dell'adulto medio. Gli alimenti devono essere conformi alle leggi vigenti sotto il profilo merceologico ed organolettico. 1- LA PASTA deve essere di pura semola garantita di grano duro, esente da qualsiasi altro macinato o additivo, e non deve presentare in modo diffuso difetti. Deve essere indenne da infestanti o parassiti o larve di alcun tipo o da muffe o da altri agenti infestanti. Non possono essere aggiunte sostanze coloranti gialle per imitare il colore della pasta di semola. La pasta alimentare deve essere conforme alle norme stabilite dalle leggi vigenti, deve cioè possedere le seguenti caratteristiche per 100 parti di sostanza secca: -umidità max 12,50% -ceneri contenuto min. 0,70%, max 0,85% -cellulosa contenuto min. 0,20%, max 0,45% -sostanze azotate contenuto min.10,5% -acidità espressa in gradi max 4. 2- IL RISO deve rispondere ai requisiti previsti dalla legge. Non essere quindi trattato con sostanze non consentite e possedere caratteristiche merceologiche ben definite per ogni gruppo di appartenenza e varietà. Non deve presentare difetti tipici: striatura, vaiolatura interna. Il riso deve essere di tipo parboiled, Ribe, Vialone. 3- LA CARNE bovina, suina, avicola, deve essere fresca e di prima qualità, proveniente da animali sani con carni magre prive di additivi e di estrogeni secondo quanto stabilito dalle vigenti norme igienico-sanitarie, avere un buon sapore, essere tenere e ben digeribili, non avere odori sgradevoli. Le carni bovine devono essere classificate nella griglia C.E.E. con la qualifica classe U. 4- IL PESCE deve essere surgelato e privo di lische, di prima qualità sia per quanto riguarda la genuinità che la lavorazione, esente da difetti e confezionato secondo le vigenti disposizioni di legge in materia. 5- LE UOVA devono essere di gallina, fresche, di categoria A, peso gr.50/60 e conformi alle vigenti leggi sulla commercializzazione delle uova.

6- IL FORMAGGIO da condimento deve essere della qualità parmigiano reggiano o grana padano, prodotto da latte vaccino, non deve presentare odori o sapori anomali e non corrispondenti al prodotto tipico. Il formaggio da taglio deve essere di primo sale nelle tipologie: certosino o stracchino, asiago dolce, fontina, mozzarella, latteria, caciotta. I formaggi non devono presentare alterazioni esterne o interne. Devono essere accompagnati da una dichiarazione riportante le seguenti informazioni: tipo di formaggio, nome del produttore, luogo di produzione, nome del venditore, eventuali additivi consentiti aggiunti, peso di ogni forma o confezione, data di scadenza. 7- IL PROSCIUTTO cotto deve essere di coscia, privo di additivi, in ottimo stato di conservazione, tale da garantire un ottimo rendimento alimentare. Non deve essere utilizzato il prosciutto cotto confezionato sottovuoto già affettato. La fetta deve essere: compatta, di colore roseo, senza eccessive parti connettivali e grasso interstiziale; non deve presentare alterazioni di sapore, odore e colore; non deve presentare iridizzazione, picchiettatura o altri difetti. 8- GLI ORTAGGI devono essere di stagione, freschi, puliti e selezionati, privi di additivi, integri nelle qualità nutritive, tali da garantire il miglior rendimento alimentare e presentare le precise caratteristiche merceologiche di specie, essere giunti a naturale e compiuta maturazione fisiologica e commerciale; privi di altri corpi e prodotti estranei e non presentare tracce di alterazioni e fermentazioni anche incipienti, perciò escluse le screpolature fresche e cicatrizzate e con la zona peripeduncolare di consistenza e colore visibilmente anormale. Gli ortaggi devono essere di recente raccolta; quelli a foglia larga non devono essere surriscaldati. Gli ortaggi surgelati devono essere confezionati secondo le vigenti disposizioni di legge in materia e conformi ai limiti massimi di pesticidi. E' vietato l'utilizzo di ortaggi in latta fatta eccezione per i pomodoro pelati. Le carote devono essere di prima qualità, lisce, intere, consistenti, senza alcun segno di ammolimento, non germogliate né legnose e biforcute; è tollerata una leggera colorazione verde e rosso-violacea al colletto. I piselli devono essere di qualità fini; i fagiolini di qualità semifini, i finocchi devono essere di prima scelta, senza gambo, i grumoli devono essere consistenti, non prefioriti, privi di germogli visibili all'esterno; le radici devono essere asportate con taglio netto alla base del grumolo; le guaine esterne devono essere serrate e carnose, tenere e bianche. Sono ammesse lievi lesioni cicatrizzate e lievi ammaccature, tali da non pregiudicare l'aspetto generale. 9- LA FRUTTA di stagione deve essere fresca e di ottima qualità, selezionata, con le peculiari caratteristiche della specie di appartenenza. Le forniture devono

riportare nel documento accompagnatorio la specie, la provenienza, il peso netto e il peso lordo. La frutta deve essere di prima scelta e deve aver raggiunto la maturità che la renda adatta al consumo. Le arance, i mandarini e le clementine devono essere di prima qualità, esenti da colorazioni anomale e da inizio di essiccamento; non devono essere molli o avvizziti, la buccia non deve essere eccessivamente grossa e rugosa, né gonfia, né distaccata dagli specchi, né deformata. Non devono presentare tracce visibili di fertilizzanti e antiparassitari. Le mele e le pere devono essere di prima qualità, devono conservare il peduncolo, anche se danneggiato, devono essere di calibratura e grammatura idonea; sono ammessi difetti della buccia che non pregiudichino l'aspetto generale e la conservazione; le pere non devono essere grumose.

L'uva da tavola deve essere di prima qualità, i grappoli devono essere esenti da tracce visibili di muffa, fertilizzanti e antiparassitari ed essere privi di bacche disseccate. Gli acini devono essere ben attaccati e distribuiti uniformemente al grappolo e ricoperti della loro purina.

Le pesche devono essere di prima qualità di tipo polpa gialla o polpa bianca.

Le albicocche devono essere di prima qualità di tipo precoce gialla o boccuccia.

10- I LEGUMI devono essere secchi, integri, privi di impurità e corpi estranei.

11- IL BURRO deve essere fresco, genuino, pastorizzato e non deve avere un contenuto in materia grassa inferiore all' 80%. Non deve presentare alterazioni di colore sulla superficie, non deve avere gusto di rancido, non deve esserci crescita di muffa, non deve essere microbiologicamente contaminato.

Deve essere confezionato in involucri non manomissibili e deve essere usato solo a crudo o fuso a bagnomaria.

12- L'OLIO extra vergine di oliva deve essere di ottima qualità, non deve contenere più dell' 1% in peso di acidità espressa in acido oleico e deve rispondere alle vigenti norme di legge. Deve essere utilizzato olio extra vergine di oliva in tutte le preparazioni.

13- IL PANE deve essere comune, prodotto con farina di tipo "0", ben lievitato, ben cotto, privo di grassi aggiunti. Non deve contenere additivi, conservanti, antiossidanti o altro non consentito dalle legge. Il pane fornito deve essere garantito di produzione giornaliera e non conservato con il freddo o con altre tecniche e successivamente rigenerato. La fornitura deve essere garantita in recipienti idonei al trasporto degli alimenti, assicurando l'osservanza di tutte le norme igienicosanitarie.

Nella preparazione dei pasti, l'aggiudicatario del servizio dovrà attenersi a tutte le norme previste dal presente capitolato e a tutte le norme di legge in vigore in materia di ristorazione collettiva.

ARTICOLO 4 – MENU' E TABELLE DIETETICHE

I menù e le tabelle dietetiche sono allegate al presente capitolato. Innovazioni o modifiche ai menù e/o alle tabelle dietetiche potranno essere apportate nel corso dell'anno scolastico sulle base delle indicazioni concordate tra il SIAN, la Commissione Mensa e la Ditta aggiudicataria. I menù settimanali, inviati presso le scuole, dovranno contenere tutte le indicazioni nutrizionali necessarie quali: ingredienti utilizzati per la preparazione di ogni ricetta, valori calorico-nutrizionali di ciascun piatto, grammature, tipologia di frutta e verdura. Per gli alunni che hanno il rientro sempre negli stessi giorni dovrà essere assicurato un menù variato nelle diverse settimane. I menù dovranno essere strutturati come di seguito specificato: Primo piatto Secondo piatto Contorni (cotto e crudo) Frutta fresca o dessert o yogurt Pane, una bottiglia di acqua naturale da 0,50 l

ART. 5 - VARIAZIONE E DIETE SPECIALI

La ditta dovrà assicurare la fornitura di menù particolari destinati ad utenti soggetti ad allergie/intolleranze/malattie metaboliche, che necessitano a scopo terapeutico dell'esclusione di particolari alimenti, che dovranno essere necessariamente comprovati da certificazione medica. La ditta dovrà assicurare inoltre un menù dietetico richiesto in caso di indisposizione temporanea dell'utente per un massimo di tre giorni consecutivi.

ART. 6 - NORME E MODALITA' DI PREPARAZIONE E COTTURA DEI PASTI

Nell'approntamento del servizio la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti norme principali:

-cuocere le verdure al forno o al vapore

-somministrare la razione di carne e di pesce possibilmente in una unica porzione (una scaloppina, una coscetta, ecc.)

-consegnare alle scuole le verdure da consumare crude, perfettamente lavate e pronte

all'uso.

E' assolutamente vietato utilizzare:

le carni al sangue

i cibi fritti

il dado da brodo

conservanti ed additivi chimici nella preparazione dei pasti

verdure, carni, pesci semilavorati o precotti

residui dei pasti dei giorni precedenti

In sintesi, per tutti gli alimenti indicati nelle allegate tabelle dietetiche, si richiede merce di prima qualità, in ottimo stato di conservazione, prodotta secondo le vigenti disposizioni di legge e rispondente ai requisiti richiesti dalle norme igienico-sanitarie in vigore.

Tutte le derrate porzionate a cura della ditta devono essere opportunamente protette con materiale idoneo per alimenti.

I pasti preparati devono comunque rispondere al dettato dell'art.5 della legge 283/1962, per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati e dell'art. 31 del D.P.R. 327/1980, per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.

Gli alimenti dovranno possedere requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti naturali o minimi, quando previsti, di quelle sostanze generalmente considerate indesiderabili (metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.).

Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali

o regionali di riferimento.

ART. 7- NORME E MODALITA' DEL TRASPORTO DEI PASTI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta e recapitare, a propria cura e spese, i pasti e i generi sussidiari, presso le singole scuole, depositandoli nei locali adibiti a mensa. **Il Centro Cottura utilizzato per la preparazione dei pasti non deve trovarsi ad una distanza superiore a 30 Km dalla sede del Comune di Carinaro.**

Il trasporto dei pasti dovrà avvenire con idonei contenitori termici perfettamente integri e numero automezzi sufficienti, adeguatamente predisposti e riservati al trasporto di alimenti, che consentano il mantenimento della temperatura non inferiore ai +65°C fino alla somministrazione dei pasti e per almeno la durata di 90 minuti dall'ora della consegna stessa. La ditta aggiudicataria dovrà fornire alle scuole, per tutta la durata dell'appalto, apposite attrezzature per la conservazione della temperatura degli alimenti, carrelli termici o self- service, onde permettere anche ai responsabili della fase di distribuzione di rispettare le temperature fino alla somministrazione (+65°C per i pasti caldi – max +10°C per i pasti freddi). I mezzi utilizzati devono essere in numero sufficiente da garantire le consegne nell'arco di 30 minuti a decorrere dal momento di partenza dal centro di cottura. L'ultima consegna dovrà avvenire non più tardi di 30 minuti rispetto dall'orario stabilito per la refezione. I pasti dovranno essere forniti in contenitori in acciaio inox chiusi ermeticamente, nei quali i singoli componenti del pasto devono essere contenuti separatamente (contenitori diversi per pasta, per sughi, per le pietanze, per i contorni). Detti contenitori chiusi dovranno essere a loro volta inseriti in contenitori termici in polycarbonato oppure dotati di valvole per iniezioni a vapore adatti alla conservazione della temperatura o altri prodotti di maggior pregio.

Il trasporto e la consegna dei pasti e del materiale a perdere di ogni scuola dovrà avvenire con apposito documento di trasporto che sarà sottoscritto da un incaricato della scuola. In caso di consegne inferiori in quantità ai pasti ordinati, su segnalazione delle scuole, la ditta deve

provvedere entro 30 minuti dalla segnalazione ad integrare i generi mancanti. La ditta aggiudicataria deve provvedere al ritiro, alla pulizia e alla sanificazione dei contenitori termici utilizzati per il trasporto dei pasti. Dopo che gli alunni hanno terminato di consumare il pasto, la Ditta dovrà provvedere a sparecchiare i tavoli e a pulirli, a separare i rifiuti differenziati, a riassetare i refettori, a spazzare il pavimento e detergerlo, con prodotti da essa forniti.

ART. 8 - DURATA DEL CONTRATTO E CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il presente contratto avrà la durata dal mese di ottobre 2017 al mese di maggio 2019, con le interruzioni dovute alla chiusura delle scuole. Se durante l'anno scolastico la Ditta riceve almeno 2 contestazioni per le quali propone delle controdeduzioni non accettate dall'ente appaltante, si darà luogo alla risoluzione automatica del contratto. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto a definire un nuovo contratto e, comunque, entro i termini di legge. Per quanto riguarda le scuole, il servizio viene richiesto secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Carinaro, con l'esclusione dei giorni che, pur previsti dal calendario scolastico, vedranno le lezioni sospese per una qualsiasi ragione. In caso di sciopero programmato del personale delle scuole e/o degli alunni, l'azienda dovrà essere preavvertita dall'autorità scolastica possibilmente almeno 24 ore prima. Comunque l'attuazione o meno del servizio, in relazione allo sciopero, programmato o meno che sia, sarà comunicata entro le ore 9.00 del giorno stesso della fornitura. Per scioperi del personale dipendente della ditta, la ditta stessa dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con un preavviso di almeno 24 ore, impegnandosi comunque a ricercare soluzioni alternative, anche attraverso la preparazione di piatti freddi la cui composizione sarà concordata con l'Ente appaltante. In tutti i casi di sciopero, qualora siano rispettati i suddetti impegni, nessuna penalità sarà imputabile alla controparte. In caso di improvvisi inconvenienti tecnici (interruzione di energia elettrica, erogazione del gas o gravi guasti agli impianti, ecc.) tali da impedire la produzione di pasti caldi, la ditta dovrà fornire in sostituzione piatti freddi nei limiti delle contingenti possibilità. L'emergenza dovrà essere limitata a 1 o 2 giorni al massimo. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante di sopprimere il servizio di refezione in toto o in parte per giustificato motivo, con la conseguente interruzione e/o riduzione della fornitura, senza che ciò costituisca motivo di risarcimento per danni o mancato guadagno.

ART. 9 - RITARDI NELLE CONSEGNE

Nell'eventualità di un ritardo nelle produzioni per cause di forza maggiore, di cui dovrà essere tempestivamente avvisato l'ente appaltante, lo stesso si riserva di adottare le proprie decisioni in merito. In caso di calamità naturali, inondazioni, frane, nevicate, impraticabilità delle strade, blocchi stradali ed altre cause di forza maggiore, non imputabili alla ditta o ai vettori di cui si serve, alla ditta non potrà essere addebitata alcuna penalità. La ditta dovrà comunque documentare le cause di forza maggiore che hanno provocato il ritardo e garantire la consegna nei modi e nei migliori tempi possibili. I ritardi nella consegna dovuti all'organizzazione del centro di produzione e alle modalità di trasporto o ad altre cause non eccezionali, comporteranno l'applicazione di quanto previsto dall'art. 23 del presente capitolato.

ART. 10 - UBICAZIONE DEL CENTRO DI COTTURA

La somministrazione dei pasti deve avvenire immediatamente e successivamente alla loro produzione, preparazione e confezionamento e pertanto le ditte partecipanti dovranno avere il proprio centro di cottura in una località distante non più di **30 chilometri** dalla sede Municipale.

ART. 11 - VISITE E VERIFICHE DEL SERVIZIO

Fatto salvo che i controlli igienico-sanitari e nutrizionali sono di competenza del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda U.L.S.S. competente e saranno esercitati nei modi previsti dalla normativa vigente, l'Ente appaltante si riserva la facoltà, prima e durante lo svolgimento del servizio, di visitare i locali adibiti alla produzione dei pasti e di controllare i mezzi e le modalità di trasporto, verificando anche la qualità delle prestazioni, avvalendosi anche di propri esperti e di rappresentanti della Commissione Mensa. Qualora le verifiche in corso di esecuzione evidenzino carenze che, a giudizio dell'Ente, siano rimediabili senza pregiudizio alcuno per l'intero servizio, la ditta verrà informata per iscritto delle modifiche e degli interventi da eseguire, che andranno immediatamente effettuati senza onere aggiuntivo per l'appaltante. Se, al contrario, le carenze fossero gravi e irrimediabili, in quanto incidenti sul servizio in modo pregiudizievole, l'Ente si riserverà la facoltà di risolvere il contratto. La ditta dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la produzione-preparazione, il confezionamento, la conservazione e il trasporto dei pasti da somministrare, ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria come previsto dalla Legge 283/62, dal D.P.R. 327/80, nonché di quanto previsto dal

Regolamento CE 852/2004. La ditta è tenuta a fornire al personale degli uffici incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria consentendo, in ogni momento, il libero accesso ai locali di produzione e al magazzino, fornendo altresì tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare ogni controllo sulla buona esecuzione del contratto, anche avvalendosi di esperti esterni, nonché di far sottoporre i prodotti alimentari ad analisi da parte dei servizi del proprio territorio.

ART. 12 - MONITORAGGIO ED AUTOCONTROLLO DA PARTE DELLA DITTA

La ditta aggiudicataria deve rispettare gli standard di prodotto, mantenere le caratteristiche dei prodotti offerti, in quanto conformi qualitativamente alle indicazioni previste dal presente capitolato. La ditta è sempre tenuta a fornire, su richiesta del Comune, i certificati analitici e le bolle di accompagnamento in cui devono essere indicate le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa delle derrate alimentari al fine di poter determinare la conformità del prodotto utilizzato. La ditta aggiudicataria deve dimostrare di essersi uniformata al Regolamento Ce 852/2004, sia nell'assicurare l'igiene dei prodotti alimentari impiegati, che nell'individuare nelle loro attività dei processi, fasi od operazioni che potrebbero essere pericolosi per la sicurezza degli alimenti e garantire che vengano applicate le opportune procedure di sicurezza igienica avvalendosi dei principi dell' HACCP (Analisi dei Pericoli e Punti Critici di Controllo).

ARTICOLO 13 – CAMPIONATURA RAPPRESENTATIVA DEL PASTO

La ditta aggiudicataria è tenuta a conservare un campione rappresentativo del pasto completo del giorno presso il centro cottura. Tali campioni vanno posti singolarmente in idonei ed igienici contenitori chiusi e conservati a temperatura di +2/+4°C per 72 ore in frigorifero. I campioni prelevati di venerdì devono essere mantenuti sino al martedì della settimana successiva. Detti campioni possono essere utilizzati per analisi di laboratorio in caso di sospetta tossinfezione alimentare.

ART 14 - FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale adibito alla preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti oggetto del presente capitolato deve essere formato professionalmente ed aggiornato dalla ditta appaltatrice sui vari aspetti della refezione collettiva ed in particolare:

- Igiene degli alimenti;

- Merceologia degli alimenti;

- Tecnologia della cottura e conservazione degli alimenti e loro effetti sul valore nutrizionale degli alimenti;

- Controllo di qualità;

- Aspetti nutrizionali Sicurezza ed antinfortunistica all'interno della struttura.

ART. 15 – COMMISSIONE MENSA

Il controllo sul funzionamento del servizio sarà effettuato anche dalla Commissione Mensa, formata dai rappresentanti delle scuole e dell'Amministrazione Comunale. I membri della Commissione effettueranno anche individualmente, nell'orario della refezione scolastica, il controllo sull'appetibilità dei cibi e sul loro gradimento, sulla conformità al menù ed in generale sul corretto svolgimento del servizio. Il controllo sul servizio dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e secondo le modalità di accesso alla refezione concordate con l'autorità scolastica. Il Comune convocherà, con cadenza periodica, degli incontri alla presenza dei responsabili della ditta aggiudicataria per valutare l'andamento del servizio e/o per apportare eventuali migliorie.

ARTICOLO 16 – CORRISPETTIVO DELL' APPALTO

Il Comune si obbliga a corrispondere al concessionario il prezzo, nella misura di quello unitario offerto in sede di gara, relativo ai pasti forniti per gli alunni ed insegnanti aventi diritto, comunicati dal Comune al concessionario ai sensi dell'art. 2 del capitolato. Condizione essenziale per qualsiasi riconoscimento e corresponsione di somme da parte del Comune nei confronti del Concessionario è la verifica della corretta ed effettiva erogazione dei pasti. In caso di eventuale controversia giudiziaria che accerti l'esistenza di irregolarità e/o vizi imputabili al concessionario, il Comune avrà diritto di ripetere da quest'ultimo le somme eventualmente già corrisposte.

ART. 17 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà realizzata avvalendosi della collaborazione di un'apposita Commissione, a favore dell'offerta che si presenterà nella sua globalità economicamente più vantaggiosa, come da bando. Verranno escluse dalla gara tutte quelle offerte non presentate nel modo e nei termini stabiliti dal capitolato e dal bando di gara. L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi si legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti. In caso di offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante si riserva di applicare l'istituto previsto dagli artt. 86, commi 2 e 3, 87 e 88 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

ART. 18 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti alla produzione-preparazione, conservazione, trasporto dei pasti da somministrare ed essere in possesso dell'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti. Inoltre è responsabile dei rapporti con il proprio personale e con terzi di tutti gli eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione del contratto.

ART. 19 - CONTENZIOSO / CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Gli eventuali contenziosi sono da dirimersi di fronte al foro di Napoli Nord.

ARTICOLO 20 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITA'

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio previsto dal capitolato, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso. Il Comune di Carinaro, previa contestazione alla ditta appaltatrice, potrà applicare sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificatamente riguardo a:

qualità delle derrate non rispondenti per qualità merceologica ed organolettica, per stato fisico, batteriologico, bromatologico e parassitologico;

ritardo nella consegna dei pasti rispetto agli orari concordati.

Per ogni violazione verrà avviata la procedura di contestazione, mediante PEC. Entro 8 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, la ditta appaltatrice deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, sempre con PEC.

In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accettabili, saranno applicate le misure previste nel presente articolo.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione alla ditta entro 30 giorni dalle controdeduzioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Il pagamento delle penalità non libera la ditta appaltatrice dalla responsabilità per i danni causati.

La quota relativa alla penale sarà decurtata d'ufficio dalle successive fatture relative al servizio prestato.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

da € 2.000,00 a € 8.000,00 nel caso di mancato rispetto dei parametri microbiologici di riferimento sulla base della valutazione del rischio (basso € 2.000,00, medio € 5.000,00, alto € 8.000,00), effettuato dagli uffici competenti dell'ULSS.

€ 2.000,00 nel caso di utilizzo di alimenti o fornitura di cibi contaminati parassitologicamente.

€ 500,00 in caso di mancata consegna dei pasti.

Il Comune di Carinaro avrà la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui dovessero verificarsi:

violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice nonostante le diffide formali del Comune di Carinaro;

subappalto del servizio non preventivamente autorizzato;

accertata tossinfezione alimentare determinata da condotta colposa e/o dolosa da parte della ditta appaltatrice, salvo ogni ulteriore responsabilità civile o penale.

ART. 21 – PREVENZIONE DELLA DELINQUENZA MAFIOSA

La documentazione antimafia, relativa all'impresa aggiudicataria, verrà acquisita ai sensi degli artt. 82 e segg. del D.lgs. n.159 del 6 settembre 2011 prima della stipula del contratto. Fino all'acquisizione della suddetta documentazione, ogni atto di aggiudicazione è da ritenersi del tutto

provvisorio. Qualora emergesse la sussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ai sensi dell'art. 84, comma 4 e dell'art. 91, comma 7 del citato decreto legislativo, non si procederà alla stipula del contratto e si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 94 del decreto. Qualora l'impresa aggiudicataria risultasse nelle condizioni di cui sopra, di esclusione dalla possibilità di contrattare con la stazione appaltante, quest'ultima si riserva di aggiudicare al concorrente che si sia qualificato con il punteggio immediatamente più basso ovvero di indire una nuova gara.

ARTICOLO 22 – NORME ANTICORRUZIONE

La ditta, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso

D.P.R. A tal fine l'Amministrazione si obbliga a consegnare alla sottoscrizione del contratto alla ditta, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il contraente si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per scritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 23 – ASSICURAZIONE

Oltre a quanto previsto negli articoli del presente capitolato, la ditta appaltatrice si impegna a contrarre, per tutta la durata del servizio, una polizza di assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi, utenti e persone incaricate al controllo del servizio di ristorazione scolastica, per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, con massimale ritenuto idoneo dalle ditte e comunque non inferiore a € 5.000.000,00, copia della quale dovrà essere trasmessa al Comune di Carinaro prima dell'avvio del servizio. La ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che risultassero causati dalla ditta stessa nell'esecuzione del presente appalto provvedendo a proprie spese a rifondere i danni causati.

ART. 24 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 81/2008

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. ed i. ed in particolare del disposto dell'art. 28. L'impresa nella formulazione dell'offerta economica – ai sensi dell'art. 87, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06 – dovrà tener conto dei costi relativi alla sicurezza. L'impresa dovrà comunicare, prima della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e trasmettere la valutazione dei rischi connessi alla propria azienda. Relativamente agli adempimenti di cui all'art. 26 del D.lgs 81/08 l'Amministrazione ha provveduto a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) al fine di individuare le misure di prevenzione da attuare per eliminare/ridurre i rischi da interferenze.

ARTICOLO 25 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito indicato nell'offerta e a questo verranno indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

ART. 26 - AGGIORNAMENTO DEI PREZZI E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I servizi erogati in difformità a quanto programmato dall'Amministrazione Comunale e quelli non effettuati per responsabilità della Ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere alle penalità previste all'art.

23, non saranno soggetti a pagamento.

Il prezzo si intende fisso per tutta la durata del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture mensili posticipate relative ai pasti – suddivisi per scuola - erogati agli alunni e al personale docente in servizio nei plessi scolastici, indicanti le bolle di consegna che quotidianamente accompagnano le forniture.

Il pagamento della fattura, detratte d'ufficio eventuali penali come previsto all'art. 23, sarà effettuato con mandato di pagamento entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle singole fatture, senza aggiunta di interessi, salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

ART. 27 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche. In particolare, si impegna a trasmettere alla stazione appaltante, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i dedicato/i al contratto o, se già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni connesse al contratto, gli estremi del/i conto/i, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate alle operazioni sullo/gli stesso/i. L'Impresa aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare alla stazione appaltante ogni vicenda modificativa che riguardi il conto in questione, entro 7 giorni dal verificarsi della stessa. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010 il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane

S.p.A. ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3. In tale caso l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia in cui ha sede l'impresa della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto, oltre che nei casi previsti dal precedente art. 23, nei modi e nelle forme di legge, alla risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni rivalsa di danni, anche nei seguenti casi:

- 1 motivi di pubblico interesse;
- 2 frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione del deposito cauzionale, nonché fallimento;
- 3 gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte dell'Amministrazione Comunale;
- 4 sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa del servizio affidato, salvo che per cause di forza maggiore;
- 5 ogni altra inadempienza qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione della concessione;
- 6 in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne il concessionario delle spese sostenute e del mancato guadagno. Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa inadempiente. Nel caso di non accettazione ad eseguire il servizio da parte della ditta concessionaria seconda in graduatoria, l'affidamento avverrà per trattativa privata, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune rispetto a quelle previste dal contratto risolto con il risarcimento danni, quantificate nella somma pari alla differenza di prezzo fra quello offerto rispettivamente dall'aggiudicatario e dalla ditta subentrante (con riferimento al numero dei pasti di cui all'art. 1). Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti

dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione Comunale sui beni dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione. L'impresa può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di cause non imputabili alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

ART. 29 - RINUNCIA

Nel caso di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo PEC. con preavviso di almeno 90 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione prestata. Verrà, inoltre, addebitata alla Ditta aggiudicataria la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

ART. 30 - DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali la ditta appaltatrice dovrà prestare una cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio come previsto dall'art. 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006, ridotta del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità ISO. Per usufruire di tale beneficio la ditta concorrente segnala in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi previsti dalla normativa vigente. Essa potrà essere presentata mediante Polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, che dovrà contenere i seguenti requisiti minimi:

- le generalità anagrafiche, la qualifica e i poteri del soggetto che sottoscrive la fidejussione,
- validità per l'intero periodo contrattuale,
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'accezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- l'obbligo di versare al Comune, a semplice richiesta scritta senza eccezione alcuna o ritardi, l'ammontare della somma garantita.

- L'ammontare della cauzione sarà comunicato assieme all'aggiudicazione e la ditta dovrà provvedere alla costituzione della stessa entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI

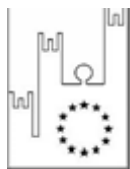
Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria, senza diritto di rivalsa verso l'Amministrazione Comunale.

ART. 32 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si richiamano le norme vigenti in materia e quanto disposto dal Codice Civile.

ART 33- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. *****



Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l. Sede Legale: in Via Carlo Cattaneo, 9 –
Gallarate (Va) – CAP 21013 Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli P.Iva: 12236141003
www.asmecomm.it – portale di committenza pubblica

COMUNE DI CARINARO (CE)

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA
ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

PARTE PRIMA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

1.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che sono in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. I.2 del presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici si applica il disposto di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016, o consorzio.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività di ristorazione scolastica

oppure

In caso di operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.lgs. n. 50/2016 per attività di ristorazione scolastica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Elenco dei principali servizi del tipo oggetto del presente appalto (refezione scolastica) effettuati negli ultimi tre anni (A.S. 2014/2015 – 2015/2016 - 2016/2017), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Requisiti di qualità

Possesso delle seguenti certificazioni di qualità, da allegare alla domanda:

- serie UNI EN ISO 9001:2008: gestione della qualità
- serie UNI EN ISO 22000:2005: gestione della sicurezza alimentare (H.A.C.C.P.)
- serie UNI EN ISO 22000:2005: rintracciabilità di filiera alimentare
- in riferimento al sistema gestione ambientale dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS)

oppure

di certificazioni equivalenti rilasciate da organismi accreditati

I requisiti di qualità devono essere posseduti e dichiarati da ciascun operatore economico facente parte di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito ai sensi dell'art. 45, comma 1 lett. d), del d.lgs. n. 50/2016, o consorzio.

Il possesso dei requisiti di partecipazione è verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCPASS e nel rispetto della normativa vigente.

I.1 Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione di cui al successivo capo I.2 deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara e con le modalità di cui al successivo capo I.8.

I.3 Contenuto della Documentazione amministrativa

- A) Istanza di partecipazione alla gara (generata dal sistema);
- B) Il documento unico di gara, in conformità al modello allegato 1 al presente disciplinare, compilato in tutte le sue sezioni e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico corredato da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito il documento unico di gara è sottoscritto dal rappresentante legale dell'operatore economico mandatario; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituendo ai sensi dell'art.48, comma 8, d.lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico che intende associarsi o consorziarsi deve sottoscrivere un documento unico di gara in conformità al modello allegato 1 al presente disciplinare;
- C) In caso l'offerta sia presentata da soggetto diverso dal legale rappresentante, procura, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- D) Garanzia provvisoria ai sensi della sezione III paragrafo 1.1. del bando;
- E) Almeno due dichiarazioni rilasciate da un istituto bancario o un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del d.lgs. n.385/1993; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio costituito o costituendo, il requisito è soddisfatto cumulativamente.
- F) Attestazione di avere la disponibilità per l'intera durata dell'appalto, di un centro per la preparazione dei pasti, da utilizzare in caso di emergenza, ubicato entro un raggio massimo di Km 30 (TRENTO) dalla Sede comunale di Carinaro;
- G) Il Capitolato Speciale d'appalto e allegati debitamente sottoscritti in ogni foglio per accettazione, disponibile sul sito internet: www.comune.carinaro.ce.it e su www.asmecomm.it sezione "Gare Telematiche".
- H) Atto Unilaterale d'obbligo debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.
- I) Attestato di sopralluogo: NON OBBLIGATORIO;
- L) Subappalto: È vietato subappaltare a terzi tutta o parte dell'attività oggetto dell'affidamento.

I.4 Contenuto della "Offerta Tecnica"

Il concorrente dovrà presentare una Relazione Tecnica di consistenza massima non superiore a 30 (trenta) pagine (o 15 fogli fronte/retro) di formato A4 (nel numero non sono compresi copertina e indice), utilizzando tassativamente carattere "Times New Roman" corpo 12, interlinea singola. La relazione tecnica descrittiva dovrà essere rigorosamente articolata di modo che, previo breve inquadramento teorico-normativo (eventualmente necessario su specifici punti), siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica. In particolare, la Relazione Tecnica dovrà riportare le soluzioni organizzative, tecniche e gestionali scelte per l'esecuzione del servizio, con il livello di approfondimento ritenuto più opportuno al fine di dimostrare la qualità, l'efficienza e l'efficacia del servizio proposto. La relazione non deve fare alcun riferimento ad elementi economici dell'offerta, pena l'esclusione.

La predetta relazione dovrà essere articolata seguendo ed evidenziando l'ordine ed i riferimenti dei criteri di natura qualitativa indicati nelle tabelle successive. La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Alla stessa potranno essere allegate eventuali schede tecniche.

La relazione tecnica e gli allegati devono essere sottoscritti a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti la relazione e gli

allegati devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La valutazione dei parametri qualitativi (massimo punteggio attribuibile 70 punti) verrà eseguita ad insindacabile giudizio da apposita Commissione di gara, tramite i criteri di seguito riportati con le relative ponderazioni:

N.	DESCRIZIONE	MAX
1	Organizzazione del servizio Verrà valutato il progetto tecnico generale di organizzazione ed erogazione del servizio, sotto il profilo, a titolo esemplificativo, dell'adeguatezza strutturale del centro cottura, delle attrezzature presenti, delle modalità di gestione delle diete speciali, delle procedure di sanificazione e lavaggio stoviglie, dei criteri di selezione e controllo dei fornitori, del piano di autocontrollo, del trasporto e distribuzione dei pasti, ecc. Si dispone che per questo specifico fattore, la descrizione del suo contenuto non superi le 30 facciate (fronte/retro) interlinea 1, carattere arial, dimensione carattere 11, spaziatura carattere normale. Sono ammessi sintetici allegati tecnici	8 punti
2	Principali servizi di ristorazione scolastica prestati negli ultimi tre anni, sia a favore di amministrazioni ed enti pubblici che di privati, e il numero dei pasti forniti alle scuole con positive attestazioni da parte dei committenti 5 punti = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in 10 o meno istituzioni pubbliche o private; 3 punti = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in 5 o meno istituzioni pubbliche o private; 1 punto = Ditta che ha prestato servizio di ristorazione scolastica in almeno 2 istituzioni pubbliche o private	5 punti
3	Documentazione attestante il possesso di certificazioni di qualità inerenti la ristorazione scolastica e riferite esclusivamente al centro cottura destinato alla produzione dei pasti in oggetto e comprovato da visite ispettive effettuate nell'ultimo anno 0 punti = assenza certificazioni di qualità 2 punti = presenza certificazione di qualità ISO 9001:2000 fino a 10 punti = 2 punti per ogni ulteriore certificazione di qualità del centro cottura	8 punti
4	Utilizzo di prodotti biologici nella preparazione dei menu (allegare schede tecniche descrittive dei prodotti e relativa frequenza di somministrazione) 0 punti = assenza di prodotti biologici 5 punti = offerta di n. 3 prodotti biologici 7 punti = offerta di n. 6 prodotti biologici 10 punti = offerta di n. 9 prodotti biologici	10 punti
5	La qualifica del personale del centro cottura 3 punti = presenza di responsabile di cucina con diploma di cuoco con esperienza almeno biennale (allegare copia del titolo di studio, autocertificazione dell'esperienza professionale e contratto di lavoro) 3 punti = presenza di dietista/nutrizionista laureato (allegare copia del titolo di studio e contratto di lavoro)	6 punti

6	Fornitura gratuita di pasti ad alunni meno abbienti (è valutabile la fornitura di almeno n. 150 pasti per ogni anno scolastico) al maggior numero di pasti offerto = 6 punti, alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $P = (Opc \times Pmax) : Odv$ P = punteggio da assegnare Opc = offerta da valutare Pmax = punteggio massimo attribuibile Odv = offerta con maggior numero di pasti	6 punti
7	Valutazione “Clausola sociale”: impegno a coinvolgere nello svolgimento del servizio soggetti “svantaggiati” (secondo le definizioni previste dal D.M. 20.03.2013 adottato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali) 0 punti = non disponibilità 3 punti = impegno a coinvolgere n. 1 soggetto per l'intera durata del contratto 5 punti = impegno a coinvolgere n. 2 soggetti per l'intera durata del contratto	5 punti
8	Fornitura, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, nelle festività pasquali e	4

	natalizie di un pandorino e di un uovo al cioccolato a tutti i fruitori del servizio per l'intera durata del contratto 0 punti = non disponibilità alla fornitura 4 punti = disponibilità alla fornitura con dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del dpr 445/2000	punti
9	Disponibilità a concedere per ciascun anno di durata del contratto un contributo congruo per lo svolgimento di una festa destinata ai bambini e organizzata dal Comune 0 punti = non disponibilità alla concessione del contributo 3 punti = disponibilità alla concessione del contributo con dichiarazione formale di impegno e quantificazione di esso da rendersi ai sensi del dpr 445/2000	3 punti
10	Progetti di educazione alimentare rivolti agli alunni da attivare nel corso della durata dell'appalto I progetti devono essere rivolti all'informazione di genitori, alunni ed insegnanti circa le norme di educazione alimentare e lo stretto rapporto tra corretta alimentazione e salute/qualità della vita.	4 punti
11	Tempo in cui i pasti giungono in sede 6 punti: di 20 ai 30 minuti 8 punti: dai 0 minuti ai 20 minuti	8 punti
12	Rapporto tra numero di addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti 0 punti = n. 1 addetto ogni 50 pasti ed oltre 3 punti = n. 1 addetto per n. pasti <50	3 punti

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 50/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

I.5 Contenuto del “Dettaglio Offerta economica”

L'offerta è redatta mediante dichiarazione della percentuale di ribasso sul prezzo unitario posto a base d'asta, pari ad € 3.80 IVA esclusa per ogni singolo pasto, con le seguenti precisazioni:

- a) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, con due cifre decimali;
- b) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui al punto II.2.1), rigo 2), del bando di gara;
- c) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:
 - c.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - c.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei.

ELEMENTI ECONOMICI DELL'OFFERTA	ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 30/100
Il massimo punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito proporzionalmente rispetto al prezzo migliore, secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{miglior prezzo} \times 30}{\text{prezzo offerto}}$	Punti 30

I.6 Altre condizioni rilevanti per la partecipazione

a) Avvalimento: Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di quelli di capacità tecniche e professionali, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

E' escluso l'avvalimento relativamente ai requisiti di ordine morale e di qualità, aventi carattere soggettivo.

In caso di avvalimento il concorrente deve produrre:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata

dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

c) qualsiasi altra documentazione necessaria ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

I.7 Sopralluogo

Il sopralluogo nei locali dove devono eseguirsi i servizi non è obbligatorio;

ai fini dell'effettuazione dell'eventuale prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare richiesta alla stazione appaltante, al seguente indirizzo di posta elettronica: segretario@comune.carinaro.ce.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/pec/fax, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione Appaltante aggiudicatrice.

Il sopralluogo sarà consentito alle sole persone munite di apposito documento di riconoscimento:

1) Il Titolare dell'Impresa;

2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

I.8 Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite nel sistema in lingua italiana. Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di consegnare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento. Qualora queste caratteristiche non fossero date nella documentazione presentata da parte del concorrente in sede di gara, l'autorità preposta procederà alla sua esclusione dalla gara.

La capacità massima per il singolo file è di 40MB. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante. Se nel corso della verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara. Il portale delle gare telematiche genera in automatico i seguenti documenti: “Domanda di partecipazione“, e “Offerta economica”. Per tutti i documenti, per i quali il portale richiede l’adempimento di oneri fiscali (marca da bollo), l’offerente deve adempiere a tale obbligo con le modalità richieste dal portale. I relativi documenti a riprova dell’adempimento devono essere muniti della data dell’offerta e tenuti ai fini fiscali presso la sede legale dell’operatore economico partecipante alla gara.

Domanda di partecipazione alla gara

La domanda viene generata dal portale in seguito all’imputazione dei dati richiesti nei form on line e deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in caso di impresa singola.

In caso di RTI, Consorzio, o GEIE il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dai rispettivi legali rappresentanti.

Le dichiarazioni mediante gli appositi MODELLI messi a disposizione sulla piattaforma telematica, dovranno essere compilate, sottoscritte autografamente, scansionate e convertite in formato PDF.

La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest’ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, a pena di esclusione.

E’ richiesta la firma digitale a pena di esclusione per i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
- 2) Offerta Economica (generata dal sistema e modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante);
- 3) Ogni altro documento per cui sia richiesta dal sistema telematico, in sede di presentazione dell’offerta, la firma digitale.

Offerta economica. Offerta economica dovrà essere formulata, inserendo nel portale il ribasso offerto, il sistema genererà un documento PDF che dovrà essere firmato digitalmente. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti / non ancora costituiti, l’offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio.

Per presentare l’offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla procedura sul portale;
- Compilare il form on line, indicando quanto richiesto, al netto degli oneri per la sicurezza e dell’IVA;
- Scaricare sul proprio PC il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre modifiche;
- Inserire nell’apposito spazio previsto dal sistema il documento “offerta economica”.

I.8 Cause di esclusione

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la

presentazione di ulteriore offerta.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. La firma digitale apposta sul file pdf è sostitutiva della firma autografa soltanto in caso di corrispondenza del dichiarante e del sottoscrittore. La firma autografa non è sostitutiva della firma digitale laddove quest'ultima sia richiesta espressamente negli atti di gara e dalla piattaforma telematica, ed è motivo di esclusione dalla procedura. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si fa espresso rinvio alle norme contenute e richiamate nella vigente normativa.

a) Saranno escluse le istanze:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio previsto dal bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo,

a.2) prive della dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione, salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con

D.M. n. 123 del 2004;

a.3) prive (totalmente o parzialmente) della cauzione provvisoria versata secondo l'importo e le modalità indicate nel presente disciplinare.

b) Saranno altresì esclusi gli offerenti

b.1) che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste; oppure che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente o non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

b.2) che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto.

b.3) che non hanno prodotto, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'atto di impegno alla costituzione del consorzio o raggruppamento temporaneo;

b.4) che non hanno dichiarato, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, i lavori o le parti di lavoro da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

b.5) non hanno indicato, in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il consorziato per il quale concorrono; oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione di cui alla presente lettera b)

c) Saranno escluse le offerte economiche

c.1) in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative;

c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'asta.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso il Comune di Carinaro, in Piazza Municipio n. 1

II.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avviene con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

II.2 Fase iniziale di ammissione alla gara

a) il presidente della Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

b) il presidente della Commissione giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

II.3 Apertura dell' «Offerta tecnica» e formazione graduatoria provvisoria.

a) la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procede, sulla base della documentazione contenuta nell'«Offerta tecnica», all'assegnazione dei punteggi; in determinate fasi dell'esame la Commissione giudicatrice può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;

b) dal verbale delle sedute della Commissione si evidenziano i punteggi attribuiti a ciascuna offerta; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

II.4 La Commissione di gara poi, in data comunicata ai concorrenti ammessi dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede **all'apertura dell' Offerta economica** di ciascun concorrente; ne verifica la correttezza formale e determina il punteggio mediante l'applicazione dei criteri sopra evidenziati.

II.5 Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale

La commissione giudicatrice, senza soluzione di continuità, procede:

a) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

b) a calcolare la soglia di anomalia;

c.1) ad individuare le offerte anormalmente basse, ai fini della verifica di congruità;

c.2) a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;

c.3) a disporre la sospensione della seduta e a trasmettere gli atti al responsabile del procedimento per la verifica di congruità delle offerte, ai sensi degli articoli 97 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. con le modalità di cui alla successiva lettera d);

La verifica, a cura del responsabile del procedimento, è effettuata in seduta riservata, e avviene:

d.1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa alla conclusione del procedimento, si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali la verifica avviene contemporaneamente e, qualora sia conclusa positivamente per ambedue, si procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;

d.2) in primo luogo sulla base delle giustificazioni presentate dal concorrente a corredo dell'offerta; ove l'esame di tali giustificazioni non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, giustificandone l'entità, la Stazione appaltante richiede per iscritto ulteriori giustificazioni, può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, nonché invitare il concorrente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili, anche integrando le

giustificazioni

già

presentate.

Conclusa la verifica delle offerte anomale, nel giorno e nell'ora stabilite, è riconvocata la Commissione giudicatrice in seduta pubblica per la redazione della graduatoria.

II.6 Verbale di gara

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate.
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, come indicato dal bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara;
- e) il presidente della Commissione giudicatrice cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte, oppure allega eventuali verbali separati relativi al medesimo procedimento.

II.7 Aggiudicazione

- a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.Lgs. n. 159 del 2011;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
- b) la stazione appaltante addivene ad aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ss.mm.ii.
- c) ai sensi dell'articolo 32, commi 7 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal bando di gara, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

II.8 Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario

- a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla Stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula

del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

a.3) indicare i contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e dichiarare il rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore, ai sensi dell'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvga gli adempimenti richiesti, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

III.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni disciplinate dal del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

b) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applica l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 s.m.i.;

c) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445 del 2000;

d) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dal decreto legislativo n. 50 del 2016; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

III.2 Acquisizione delle informazioni e della documentazione

a) le informazioni o richieste di chiarimento potranno essere richieste esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Gare Telematiche" sezione "Comunicazioni", punto VII.2 del bando di gara, non oltre otto giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. I chiarimenti richiesti verranno pubblicati nella sezione bandi e gare del sito istituzionale dell'Amministrazione e sulla piattaforma www.asmecomm.it

b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla

lettera a), la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 5 (cinque) giorni feriali;

c) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: www.comune.carinaro.ce.it

III.3 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui

conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che: d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile: come al punto V.3 del bando di gara; d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;

d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

d.4) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

d.5) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.

III.4 Disposizioni finali

III.4.1 Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo

contratto d'appalto:

- il Decreto legislativo 50/2016 ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora vigenti;
- il Capitolato speciale d'appalto.

III.4.2 Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

III.4.3 Altre informazioni

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel «Capitolato speciale d'appalto» e relativi allegati e nel «Bando di gara»;

Lingua utilizzabile per la presentazione delle autocertificazioni, certificazioni, documenti e offerte: italiano, o corredati da traduzione giurata; tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro;

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti del concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza, senza che al concorrenti spetti alcun risarcimento o indennizzo;

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte contenenti condizioni o riserve, oppure espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta altrui;

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni (dal

termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

Ai sensi dell'art.19 del D.P.R.26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'Imposta di bollo, saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

Mentre la partecipante resta impegnata per effetto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di essa nessun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente in tutto od in parte il servizio.

Si specifica che la regolarità contributiva (DURC) relativa alla ditta aggiudicataria dovrà essere riferita alla data di presentazione dell'offerta e dovrà permanere per l'intero periodo di esecuzione del contratto.

L'appalto non è connesso ad un progetto finanziato da fondi dell'U.E.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia al Capitolato d'appalto ed alle norme vigenti in materia.

In caso di discordanza tra Bando di gara e Capitolato Speciale d'appalto, deve ritenersi valido quanto riportato nel Bando.

Responsabile del procedimento: ERIKA LIGUORI

Organo responsabile delle procedure di ricorso: (TAR) Tribunale Amministrativo Regionale per la

Regione CAMPANIA; i ricorsi devono essere notificati al Comune di Carinaro entro 30 giorni d

Allegati:

- DGUE

-Atto Unilaterale d'obbligo

- Modello Offerta economica

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Procedura aperta per il **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 lett.a) del D.lgs. n. 50/2016, nel territorio del Comune di Carinaro

CIG 7087992C06

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ nella sua qualità di titolare / legale rappresentante della impresa _____ con sede in _____ CF/P.Iva/REA _____ munito dei conseguenti poteri, richiamata la determinazione a contrarre con la quale è stata indetta la procedura di gara sopra indicata con la quale il Comune di Carinaro ha affidato ad “ASMEL Consortile s.c. a r.l.” la centralizzazione della committenza ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente atto, dichiara, ed espressamente e irrevocabilmente accetta i seguenti patti:

1) la scrivente, in caso di aggiudicazione, così come stabilito nella Determinazione a contrarre, relativa all'avvio della procedura di cui in epigrafe, si obbliga a corrispondere ad “ASMEL Consortile S.c. a r.l.” con sede legale in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, il corrispettivo del servizio per le tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% (uno per cento) dell'importo a base di gara;

2) la presente obbligazione costituisce elemento essenziale e condizione di ricevibilità dell'offerta;

3) l'obbligazione di cui al presente ha, ovviamente, efficacia nel solo caso di aggiudicazione;

4) il corrispettivo, così come determinato, dovrà essere pagato prima della sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante;

5) tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto restano a carico della scrivente che si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti;

6) per il caso dell'insorgere di controversie con ASMEL Consortile S.c. a r.l. la scrivente stabilisce quale foro competente in via esclusiva quello di Napoli con esclusione di qualsiasi altro foro concorrente;

7) la scrivente si obbliga a trasmettere il presente atto, sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. al seguente indirizzo pec asmelcons@asmepec.it; e si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

_____, _____

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Il Legale Rappresentante
(timbro e firma)

Il dott. Michele Iuliano, in qualità di Amministratore delegato di ASMEL Consortile S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede legale della suddetta società, in Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (Va) – CAP 21013, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario e dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27/12/2015, dichiara di accettare, in ogni sua clausola, il soprastante atto trasmesso dall'impresa via pec e sottoscritto con firma digitale.

L'Amministratore delegato
dott. Michele Iuliano

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. s), del D.lgs. n.82/2005, del Codice di Amministrazione digitale (CAD).



Comune di Carinaro

Provincia di Caserta

Servizio Scuola

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

DUVRI

Servizio Gestione Mensa scolastica per la scuola materna e per la scuola media
periodo anni due (ottobre 2017 - maggio 2019)

Sommario al presente documento

1. PREMESSA	3
1.1 Sospensione dei Lavori	3
1.2 Stima dei costi della sicurezza	3
2. AZIENDA COMMITTENTE	4
3. IMPRESE	4
4. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	5
4.1. Coordinamento delle Fasi Lavorative	5
4.2 Descrizione Lavorazioni	6
4.3 Interferenze	6
5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO	6
5.1 VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA	6
5.2 ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GAS E MACCHINE OPERATRICI	6
6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE	7
6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza	7
6.2 Indicazioni operative	7
7. COSTI DELLA SICUREZZA	8
8. PROCEDURA PER ICASI DI EMERGENZA	9
8.1. Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE	9
8.2. PRONTO SOCCORSO	9
9. PRESCRIZIONI	10
10. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA	10
11. FIRME PER APPROVAZIONE	10

1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

1.1 Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

1.2 Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Sede Comunale Esempio

2. AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	Comune di Carinaro Settore Pubblica Istruzione
Responsabile del Servizio	Seg. Com.le Erika Liguori
Tipo di attività	Servizio di refezione scolastica
Indirizzo	P.zza Municipio, 1
Part. IVA e Cod. Fisc.	00239180615
Telefono	081/5029244
Fax	081 /5029240
URL	www.comune.carinaro.ce.it

3.IMPRESE

Denominazione	-
Ruolo	Appaltatrice
Ragione sociale	-
Legale Rappresentante	-
Indirizzo	-
Part. IVA e Cod. Fisc.	-
Telefono	-
Fax	-
URL	-
Posizione CCIAA	-
Posizione INPS	-
Posizione Cassa Edile	-

Figure e Responsabili

Datore di lavoro	Sig.
Direttore Tecnico	Sig.
Capo cantiere	Sig.
RRSS Impresa	Sig.
RLS Impresa	Sig.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

4.2 Descrizione Lavorazioni

E' oggetto del Servizio la gestione del servizio mensa scolastica, comprensivo del servizio di provvista e cottura vivande, trasporto pasti per gli alunni della scuola materna indicata nel Capitolato speciale di Appalto.

4.3 Interferenze

Onde limitare al massimo le interferenze, le operazioni, ove possibile, dovranno essere svolte attraverso ingresso e varco dedicato ed in assenza di alunni e personale scolastico.

5. RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente:

edificio scolastico / ambienti con presenza di pubblico

Elenco Rischi Misure di Prevenzione

5.1 VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le ditte che intervengono nelle strutture del Comune di Carinara devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro committente o suo incaricato ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi oggetto dell'appalto. Devono inoltre prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Le imprese saranno inoltre informate sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi o dei locali dove si interviene.

I corridoi e le vie di fuga in generale saranno mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, ect.), anche se temporanei.

Garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

5.2 ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, MEZZI ALIMENTATI A GAS E MACCHINE OPERATRICI

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, ecc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo sia per le persone presenti che agli altri automezzi.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

Ogni Impresa deve attenersi alle indicazioni contenute nel Piano di Emergenza Interno dell'edificio in cui si trova ad operare e predisporre di conseguenza la propria struttura per la gestione delle emergenze. In caso di evacuazione dall'edificio: rimuovere le proprie attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi

di soccorso e seguire le indicazioni degli addetti all'emergenza e/o del personale del committente; recarsi all'esterno attraverso l'uscita più vicina senza attraversare la zona interessata dall'evento.

6. RISCHI INTRODOTTI IN AZIENDA DA PARTE DELL'APPALTATORE

6.1. Individuazione dei rischi Specifici e di Interferenza

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA	Pericoli/rischi	Misure	Note
ESECUZIONE ALL'ESTERNO DEL LUOGO DI LAVORO	Consegna dei pasti o delle derrate con automezzi che entrano nell'area scolastica.	Delimitazione delle aree d'accesso.	
ESECUZIONE DURANTE ORARIO DI LAVORO DI PERSONALE DELLA SEDE O DI UTENTI	Sono presenti all'interno dell'edificio scolastico gli alunni e il personale della scuola	Organizzative tese ad eliminare qualsiasi rischio	
COMPRESENZA CON ALTRI LAVORATORI	Presenza dei lavoratori della scuola, operatori ed insegnanti.	Organizzative	
ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	Percorso dedicato dallo scarico dei contenitori dagli automezzi al luogo destinato alle operazioni preliminari alla distribuzione.	Organizzative	
ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO / SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	Spazio accessibile ai mezzi che trasportano la mensa	Delimitare gli spazi ed evitare che vengano utilizzati da altri nel momento del carico e scarico.	

6.2 Indicazioni operative

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di

fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, D.Lgs. 81/2008). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi.

Prima del trasporto e consegna di materiali presso le sedi comunali interessate dal presente appalto occorre che la Ditta incaricata comunichi al Committente e/o Referente aziendale individuato, il giorno e l'orario previsti, le persone incaricate ed il nominativo del trasportatore, al fine di coordinare le azioni ed impedire interferenze nelle attività in atto.

L'accesso e il transito dei dipendenti della Ditta incaricata nelle strutture del Comune di Carinaro sarà comunque coordinato dal Referente aziendale individuato, il quale avrà il compito di verificare che non si creino interferenze eventualmente anche con altri appalti in corso presso quella stessa sede.

Prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione manuale dei carichi all'interno delle strutture in oggetto, dovranno essere concordate con il Referente aziendale individuato le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento temporaneo dei materiali movimentati.

LA VELOCITA' DI ACCESSO E PERCORRENZA DI MEZZI DI TRASPORTO NELLE AREE COMUNALI DOVRA' ESSERE LIMITATA AI 10 Km/h; il percorso dei mezzi riguarderà esclusivamente i percorsi indicati come carrabili.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1. E' vietato fumare
2. E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente aziendale
3. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
4. E' necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:
 - Normale attività
 - Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione
5. In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della scuola.
6. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
 - gli estintori, i nspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
 - è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta appaltatrice dovrà conformarsi.

7. COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al Servizio in oggetto, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. L. 123/07 e modifica dell'art.3 del D.Lgs. 626/94

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a 0.

8. PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

8.1. Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco**.

Vostro comportamento di sicurezza:

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.
- **Avvertite i Vigili del Fuoco – 115**
- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
- Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

8.2. PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Appaltatrice deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **118 Pronto Soccorso**.

9. PRESCRIZIONI

In applicazione dell'art. 18 del DLgs. 81/08, ogni lavoratore dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro. Nei luoghi di lavoro è vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

10. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere Servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili

11. FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro/Committente	Comune di Carinaro – sindaco pro tempore dott.ssa Marianna Dell'Aprovitola	
Responsabile del Procedimento	dott.ssa Erika Liguori	
Estensore del documento		

Carinaro, li _____

Timbro o intestazione del concorrente

Spett. **COMUNE DI CARINARO (CE)**

Marca da
bollo da
Euro 16,00

Oggetto: Offerta per la gara mediante procedura aperta del giorno 07.09.2017 per il Servizio di
**REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA MEDIA DEL COMUNE DI
CARINARO ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019**

OFFERTA ECONOMICA nell'ambito dell'Offerta economicamente più vantaggiosa

il sottoscritto _____

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____

dell'operatore economico offerente: _____

codice fiscale: _____ che partecipa alla gara

☐ in forma singola; ☐ quale capogruppo mandatario del _____ ⁽¹⁾ di operatori economici:

☐ già costituito con scrittura
privata autenticata, come da
documentazione / dichiarazione
allegata alla domanda; ⁽²⁾

☐ da costituirsi, come da atto di impegno
irrevocabile ai sensi dell'art. 48 del
decreto legislativo n. 50 del 2016, allegato
agli atti / riportato nel seguito; ⁽³⁾

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA DI PREZZO:

Un ribasso percentuale del _____ % ⁽⁴⁾ (_____ per cento) ⁽⁵⁾
sull'importo del servizio posto a base di gara nella misura di euro _____;

Restano fermi e accettati gli Oneri di sicurezza (OS) di cui all'art. 23, comma 16, del decreto legislativo n. 50 del 2016, all'art. 26, comma 5, del decreto legislativo n. 81 del 2008 e al punto 4.2.4 dell'allegato XV allo stesso decreto, ai quali non è applicato alcun ribasso, nell'importo predeterminato dalla Stazione appaltante in euro _____.

a) Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico (o aziendali) dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in oggetto ed ammontano ad € _____ (euro _____);

b) L'offerta è stata formulata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il costo del personale è stato quantificato nella percentuale del _____% (dicasi _____) rispetto all'importo netto del ribasso offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

DICHIARANO DI IMPEGNARSI IRREVOCABILMENTE

in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico come sopra individuato nella presente offerta economica, qualificato come capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dell'/gli operatore/i economico/i mandante/i. ⁽⁶⁾

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE

in qualità di **mandanti**, i seguenti operatori economici:

il sottoscritto _____ in qualità di (7) _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

il sottoscritto _____ in qualità di _____

dell'operatore economico: _____ cod. fiscale: _____

che partecipa al raggruppamento con una quota del : _____

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta: _____

(Visto del presidente del seggio di gara dopo l'apertura e la lettura dell'offerta)

-
- ¹ *Completare con le parole «Raggruppamento temporaneo» oppure «Consorzio ordinario».*
- ² *Cancellare la parte che non interessa.*
- ³ *Cancellare la parte che non interessa.*
- ⁴ *In cifre.*
- ⁵ *In lettere.*
- ⁶ *Adattare a seconda che vi sia un solo mandante oppure più mandanti.*
- ⁷ *Indicare il ruolo, la carica o la figura giuridica rivestita nell'ambito del concorrente (es. titolare, legale rappresentante, procuratore, amministratore unico ecc.).*

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [Sito web del Comune www.uxxxxxxxxxxxxxxx.it nelle sezioni "Albo Pretorio on-line" ed "Avvisi e bandi"; sul portale ASMECOMM della C.U.C. ASMEL S.C. a.r.l. www.asmecomm.it; nella piattaforma ANAC www.anticorruzione.it e nella pagina "Servizio Contratti Pubblici" del sito gestito dal M.I.T. www.serviziopubblici.it]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	COMUNE DI Carinaro [X]
Codice fiscale	81001470616
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 60 e 95 comma 3 lett. A)
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	"SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018 E 2018/2019"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[X] 7087992C06
CUP (ove previsto)	[X] xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Sì [] No [] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.