

COMUNE DI CARINARO

REGIONE CAMPANIA

PROVINCIA DI CASERTA

Piazza Municipio n° 1 – 81032 Carinaro (CE) - Tel. – 0815029236 – Telefax 081-5027596 – Pec: protocollo.carinaro@asmepec.it

ALLEGATO A

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, A TEMPO INDETERMINATO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, PART-TIME – 30 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Richiamate la deliberazione n. 156 del 22.12.2016 con la quale la Giunta Comunale ha integrato la programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2016-2018 con cui ha previsto che sia coperto il posto di ruolo di di istruttore direttivo a tempo parziale (30 ore sett.) cat. D1;

Vista la determinazione n. 27 R.G. del 17/01/2017 con cui sono state avviate, per la copertura del posto in oggetto, le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ed all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; Dato atto che è stata data comunicazione dell'esperienza della procedura di mobilità al dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla Giunta Regionale della Campania - settore Ormel servizio politiche del lavoro con esito negativo;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del procedimento concorsuale)

1. E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, Area Tecnica, categoria D – posizione economica D1, part-time – 30 ore settimanali a tempo indeterminato, del vigente C.C.N.L. L'assunzione è subordinata al rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2017 e per l'anno 2018.

2. Il Comune di Carinaro garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del d.lgs. 31 marzo 2001, n.165.

Art. 2

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico dello stipendio tabellare per 12 mensilità è quello fissato dal CCNL vigente.

2. Oltre allo stipendio tabellare vengono corrisposti le indennità e gli emolumenti previsti dalla normativa vigente.

3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

b) godimento dei diritti politici;

c) aver compiuto l'età di 18 anni;

d) essere idonei fisicamente all'impiego;

e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del DPR 14 febbraio 1964, n.237 e successive modifiche ed integrazioni;

f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo leggi vigenti dalla nomina di impieghi presso gli Enti locali;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) per partecipare al concorso, per il suddetto posto di figura apicale, bisogna essere in possesso

a) *laurea specialistica* [LS] in:

- 3/S, architettura del paesaggio;
- 4/S, architettura e ingegneria edile;
- 28/S, ingegneria civile;
- 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

b) *laurea magistrale* [LM] in:

- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/23, ingegneria civile;
- LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM/26, ingegneria della sicurezza;
- LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

c) *diploma di laurea* [DL] in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ingegneria edile;
- pianificazione territoriale e urbanistica.

o equipollenti;

i) i partecipanti devono possedere l'abilitazione per l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri/Architetti;

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato.

4. I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso, in carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente Bando e che viene reso disponibile sul sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.carinaro.ce.it. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, priva di autenticazione, ma accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: "Comune di Carinaro – Piazza Municipio n.1 – Cap. – 81032 Carinaro (CE)" o inoltrata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.carinaro@asmepec.it entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Serie 4[^] Concorsi ed Esami.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Farà fede, al fine del rispetto del termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo, nonché la seguente dicitura: "Comune di Carinaro (CE) – Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore direttivo Area Tecnica –part-time-".

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

2. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

4. la busta contenente la domanda e i documenti viene munita del timbro di arrivo all'Ente e viene allegata, sotto la responsabilità dell'ufficio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata all'area competente.

Art. 5

(Domanda di partecipazione al concorso: contenuto)

1. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito – se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni concorsuali;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati dell'Unione europea);
- d) di essere fisicamente idonei ad esercitare l'impiego;
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per partecipare alla selezione con la votazione conseguita e degli altri requisiti previsti dal bando;
- h) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
- m) l'eventuale appartenenza a categorie che hanno diritto a precedenza o preferenza di Legge;
- n) la lingua straniera prescelta tra quella francese o inglese;
- o) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- p) che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.

2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.

3. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

4. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità, pena la esclusione dal concorso.

5. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 5,00 versata sul c/c postale n. 12049813 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Carinaro (CE), Piazza Municipio, n° 1 – 81032 Carinaro (CE) - con l'indicazione della causale.

6. Alla domanda potrà essere allegata l'eventuale curriculum professionale.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice è composta con separato atto secondo quanto previsto nel regolamento dell'ente.

Art. 7

(Prove di esame e votazione)

1. Gli esami consisteranno in una prima prova scritta, una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

La prima prova scritta consiste in un tema che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica ;
- Legislazione in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento a quelli relativi alle opere e ai lavori (programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo);
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Normativa tecnica per la progettazione di opere pubbliche e di interventi di restauro (opere di urbanizzazione primaria e secondaria);
- Normativa tecnica per le costruzioni;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e relativa disciplina per i cantieri temporanei o mobili;
- Legislazione in materia di tutela dell'ambiente, dei beni culturali e del paesaggio;
- Normativa regionale in materia di rischio sismico e difesa del suolo; Protezione Civile;

- SUAP;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un atto amministrativo inerente le materie della prima prova scritta. Ogni prova scritta è superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 21/30.

2. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie delle prove scritte. La prova orale sarà diretta anche ad accertare il livello di conoscenza di una lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese e dell'informatica generale: conoscenza dell'ambiente Windows (conoscenza di Word, Excel, navigazione internet, trasmissioni telematiche, firme digitali, posta elettronica ordinaria e certificata e applicativi di uso comune, buona conoscenza delle piattaforme ministeriali dedicate agli enti locali).

La prova orale è superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30.

In relazione al numero di domande pervenute, se la Commissione lo riterrà eccessivo, le suddette prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione sulle materie previste per le prove, che consisterà in un numero determinato di quiz a risposta multipla da risolvere in tempi prestabiliti.

3. La Commissione ha, comunque, facoltà di stabilire la prova preselettiva ai sensi del vigente regolamento e darà delle modalità della prova preselettiva con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.carinaro.ce.it con almeno 15 giorni di anticipo.

4. L'esclusione dal concorso viene disposta con determinazione del Responsabile dell'area Economico Finanziaria dell'Ente e viene inviata all'interessato prima della data fissata per le prove d'esame, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. La comunicazione deve indicare i motivi di esclusione dal concorso.

Art. 8

(Titoli: individuazione e punteggio)

1. Ai sensi del vigente regolamento comunale, la Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli i quali sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- I categoria: Titoli di studio – punti 4
- II categoria: Titoli di servizio – punti 4
- III categoria: Curriculum professionale - punti 1
- IV categoria: titoli vari - punti 1

2. La valutazione dei singoli candidati ha luogo prima dell'inizio delle prove scritte e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

3. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio, ai sensi dell'art.40 del regolamento sono attribuiti come dal prospetto che segue: Titoli di studio (massimo punti 4):

titolo espresso in decimi		titolo espresso in sessantesimi		titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione punti
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69,99	sufficiente	66	76	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79,99	buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89,99	distinto	88	98	2,25
9,00	10	54	60	90	100	ottimo	99	110	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max 1 valutabile).

4. I Titoli di servizio (massimo punti 4) sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo (art.41 regolamento comunale):

a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06.

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto messo a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con onorario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

5. Nel curriculum professionale (art.42 del regolamento comunale) vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, etc, anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

6. Titoli vari (art.43 del regolamento comunale): saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- a) pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso (con superamento di esame finale certificato);
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle lettere b) e c) del precedente comma 3 viene effettuata allorché tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

Art. 9

(Formazione della graduatoria)

1. Ai sensi dell'art. 52 del regolamento comunale, al termine delle prove, la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni per cui "se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove di esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane d'età".

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso, è approvata con atto del responsabile dell'area ed è immediatamente efficace.

Le graduatorie dei vincitori dei concorsi sono pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Responsabile dell'Area competente ai fini della relativa approvazione.

3. Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data della sopracitata pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, si dovessero rendere disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti del concorso e ne determina il vincitore, l'Ente comunica la nomina al vincitore dandogli notizia dell'esito del concorso a mezzo raccomandata A.R. o con posta certificata nel caso in cui il vincitore abbia indicato l'indirizzo.

2. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso è invitato a presentare, con la stessa lettera, tutti i documenti che gli saranno richiesti entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito.

3. I documenti presentati devono essere redatti in carta semplice ed avere data non anteriore a sei mesi da quella della lettera d'invito inviata dall'ente interessato.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ente e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle procedure selettive; pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità delle stesse procedure.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. Il bando e il modulo di domanda sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Carinaro: www.comune.carinaro.ce.it. Per eventuali informazioni rivolgersi: Area Economica Finanziaria tel 081- 5029206 fax 081-5028546 indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.carinaro.ce.it Posta elettronica certificata protocollo.carinaro@asmepec.it

2. Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Carinaro, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie IV – Concorsi ed esami.

Si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Salvatore Fattore, giusta delibera di GM n. 156 del 22/12/2016 nonché di decreto del sindaco n 1 del 02/01/2018 in qualità di responsabile dell'area Economica Finanziaria del Comune di Carinaro.

Carinaro, li 26/04/2018.

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria.
dott. Salvatore Fattore